



Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0

Guida per il cittadino





Vademecum

Che cos'è il FSE 2.0?

Definizione ufficiale: Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è l'insieme di dati e documenti digitali di tipo sanitario e sociosanitario generati da eventi clinici presenti e trascorsi, riguardanti l'assistito, riferiti a prestazioni erogate all'interno e all'esterno del Servizio Sanitario Nazionale (SSN)
(Decreto-legge n. 179 del 18 ottobre 2012)

Il Fascicolo Sanitario Elettronico consente ai cittadini di avere accesso, **attraverso un unico strumento digitale, ai propri dati e i documenti sanitari** e ai **principali servizi sanitari digitali**.

Il **FSE 2.0** è l'ultima versione del Fascicolo Sanitario Elettronico e, rispetto alle versioni precedenti, **mette a disposizione più funzionalità**.

Obbiettivi del FSE 2.0

Il Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0 è istituito con l'obiettivo di:



Creare un punto di accesso unico e uniforme ai servizi digitali sanitari per tutti i cittadini italiani



Condividere in modo sicuro i dati clinici tra tutti gli attori del sistema sanitario, migliorando la continuità delle cure



Arricchire i dati clinici raccolti ed ottenere diagnosi e cure più personalizzate



Costruire una base informativa nazionale per prevenzione, ricerca e pianificazione sanitaria

Cosa contiene il FSE 2.0?

I dati ed i documenti che saranno consultabili all'interno del FSE 2.0, sono:

- Dati identificativi e amministrativi dell'assistito
- Referti (radiologia, laboratorio, specialistica ambulatoriale, anatomia patologica*)
- Verbali di pronto soccorso
- Lettere di dimissione ospedaliera
- Profilo Sanitario Sintetico (PSS), anche detto Patient Summary (PS)
- Prescrizioni specialistiche e farmaceutiche
- Cartelle cliniche*
- Erogazione di farmaci a carico SSN e non a carico SSN
- Erogazione di prestazioni di assistenza specialistica
- Vaccinazioni (certificati vaccinali e schede singola vaccinazione)
- Taccuino Personale dell'Assistito
- Dati delle tessere per portatori di impianto*
- Lettere di invito per programmi di screening*

Decreto 7 settembre 2023, Fascicolo sanitario elettronico 2.0 (23A05829) – Ministero della Salute (Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 249 del 24-10-2023)

*Questi documenti non sono attualmente consultabili attraverso il FSE 2.0 in Regione Umbria.

Chi alimenta il FSE 2.0?



Il cittadino



Le Aziende
Unità Sanitarie
Locali (USL)



Le Strutture
sanitarie
pubbliche del
SSN



I Servizi
Sociosanitari
Regionali e i
SASN



Le Strutture
Sanitarie
Accreditate



I Professionisti
Sanitari

In particolare:

- **Il cittadino** alimenta il proprio FSE 2.0:
 - ✓ **Caricando documenti sanitari relativi alla propria storia clinica e/o a prestazioni** eseguite presso strutture private non ancora abilitate all'invio automatico dei documenti al FSE 2.0
 - ✓ **Inserendo annotazioni e informazioni rilevanti tramite il Taccuino Personale dell'Assistito.** Le annotazioni personali possono essere relative al proprio stato di salute (es. sintomi, parametri rilevati), a eventi sanitari significativi e alle pratiche di medicina non convenzionale seguite

- **Aziende, strutture, medici specialisti e servizi sanitari** alimentano automaticamente il FSE 2.0 con i documenti e i dati relativi alla salute del paziente che producono nell'ambito delle proprie attività (referti, prescrizioni, verbali di pronto soccorso, etc.)
- **I professionisti sanitari**, in particolare i **Medici di Medicina Generale (MMG)** ed i **Pediatrati di Libre Scelta (PLS)** alimentano il FSE 2.0 compilando e mantenendo aggiornato, il **Patient Summary o Profilo Sanitario Sintetico (PSS)** un documento sintetico che riporta le informazioni clinico-sanitarie di maggior rilevanza dell'assistito

I principali servizi che il FSE 2.0 offre ai cittadini



Consultazione dei dati e dei documenti sanitari contenuti nel proprio FSE 2.0

Il cittadino può visualizzare i propri dati e documenti



Alimentazione del proprio FSE 2.0

Il cittadino può integrare le informazioni presenti, caricando documenti ed inserendo annotazioni rilevanti attraverso il Taccuino Personale dell'Assistito



Oscureamento di singoli documenti contenuti nel proprio FSE 2.0

Il cittadino può decidere in qualunque momento di oscurare un documento, rendendolo visibile soltanto a sé stesso e al professionista che lo ha generato



Gestione dei Consensi

Il cittadino in qualunque momento può consultare i consensi rilasciati in materia di FSE 2.0 e può modificare il consenso alla consultazione del proprio FSE 2.0 da parte dei professionisti sanitari



Scelta, cambio e revoca del medico

Attraverso il FSE 2.0, il cittadino può agevolmente richiedere online di scegliere cambiare o revocare il proprio Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta



Prenotazione prestazioni e pagamento ticket

Il cittadino attraverso il proprio FSE 2.0 può gestire la prenotazione di esami e viste ed il pagamento dei relativi ticket



Tracciamento accessi e operazioni eseguite sul proprio FSE 2.0

Tutti gli accessi e le operazioni eseguite sul proprio FSE 2.0 sono tracciate e il cittadino ha la possibilità di visualizzarne la cronologia in qualunque momento



Notifiche e avvisi

Il cittadino riceve, all'interno dell'App IO, notifiche dedicate ogni volta che vengono effettuate operazioni sul proprio FSE 2.0



Richieste di esenzione

Attraverso il FSE il cittadino potrà inoltrare la documentazione per l'attribuzione o la revoca di un'esenzione per se o un delegante*

**Il servizio non è al momento attivo in Regione Umbria*

Come i professionisti sanitari utilizzano il FSE2.0 cittadini

I professionisti sanitari, nel caso in cui il cittadino abbia rilasciato il proprio consenso alla consultazione del FSE 2.0 hanno accesso alle informazioni in esso contenute secondo profili di accesso definiti in base al ruolo che ciascun professionista assume.

Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta e Medici Specialisti possono:

- Consultare i dati identificativi e amministrativi dell'assistito
- Consultare i documenti sanitari dell'assistito (es. referti, prescrizioni, erogazioni, lettere di dimissione ospedaliera, etc.)
- Consultare il Taccuino personale dell'assistito
- Compilare ed aggiornare (nel caso di MMG e PLS) o consultare (nel caso dei medici specialisti) il Profilo Sanitario Sintetico
- Registrare l'avvenuta espressione del consenso alla consultazione secondo la volontà dall'assistito

I Farmacisti possono:

- Consultare i dati identificativi e amministrativi dell'assistito, prescrizioni farmaceutiche ed erogazione di farmaci
- Registrare l'avvenuta espressione del consenso alla consultazione secondo la volontà dall'assistito

Per ulteriori informazioni consultare Decreto 7 settembre 2023, Fascicolo sanitario elettronico 2.0 (23A05829) – Ministero della Salute (Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 249 del 24-10-2023)

Cos'è il consenso alla consultazione e come rilasciarlo

Il **consenso alla consultazione del FSE 2.0** permette ai professionisti sanitari di accedere ai dati e ai documenti contenuti nel FSE dell'assistito. La mancata concessione del consenso limita la consultazione dei dati e dei documenti ai soli professionisti che li hanno generati e al paziente stesso.

Il consenso alla consultazione deve essere rilasciato dal cittadino in modo **libero, specifico, informato** ed **inequivocabile**. Il consenso può essere espresso o revocato dall'assistito o da un suo delegato in qualsiasi momento attraverso due principali modalità:

- **Online**, accedendo al proprio FSE 2.0 tramite il **portale Umbria in Salute** o l'**app UmbriaFacile***. In caso di difficoltà è possibile rivolgersi agli Sportelli DigiPass presenti nei comuni che assistono i cittadini nell'utilizzo dei servizi digitali della pubblica amministrazione
- **Di persona**, rivolgendosi ai professionisti sanitari abilitati a registrare il consenso, come **farmacisti, medici di medicina generale, medici specialisti e pediatri di libera scelta**

* Per approfondimento è possibile consultare le checklist contenute in questa guida o le procedure dedicate pubblicate sul Portale Umbria In Salute

Che cosa si intende per oscuramento

I documenti oscurati all'interno del FSE2.0 sono accessibili esclusivamente all'assistito e ai professionisti che li hanno generati.

Nel caso in cui il cittadino voglia rendere non visibile uno specifico documento sanitario presente nel proprio FSE 2.0 può oscurarlo volontariamente.

Per oscurare volontariamente un documento il cittadino può:

- Accedere al proprio FSE e selezionare l'opzione apposita*, modificando la propria scelta in qualunque momento
** Per approfondimento è possibile consultare le checklist contenute in questa guida o le procedure dedicate pubblicate sul Portale Umbria In Salute*
- Comunicare la propria volontà al momento della prenotazione o dell'erogazione della prestazione di cui si vuole oscurare la documentazione al medico specialista che la eroga
- Nel caso dei referti di laboratorio, è possibile indicare la volontà di oscuramento prima della pubblicazione nel FSE solo in fase di prenotazione tramite portale online CUP o presso lo sportello all'operatore CUP presente

Vi sono alcuni casi particolarmente delicati, in cui i dati sanitari sono detti **“a maggior tutela dell’anonimato”** e in cui l’oscuramento di dati e documenti relativi è automatico per legge quali:

- Sieropositività
- Interruzione Volontaria di Gravidanza (IVG)
- Violenza sessuale
- Dipendenze
- Parto in anonimato

Inoltre, se l'assistito opta per l'**anonimato**, i soggetti che erogano le prestazioni non possono alimentare il Fascicolo Sanitario Elettronico con tali dati. Queste tutele si estendono anche ai dati e ai documenti relativi ai servizi offerti dai consultori familiari.

In quali casi è possibile accedere in delega al FSE di altri

L'accesso in delega al FSE 2.0 di un'altra persona è consentito in tre casistiche:

- **Genitori** che accedono al FSE 2.0 di figli minori
- **Tutori, curatori o amministratori di sostegno**, che accedono al FSE 2.0 della persona tutelata
- **Persone di fiducia** che ricevono una **delega volontaria** per accedere al fascicolo dei propri cari. In questo caso, ogni assistito può delegare al **massimo 3 persone**, ogni delegato può ricevere **fino a 5 deleghe e la durata massima della delega è di 3** dopo i quali può essere rinnova, revocata o modificata

In tutti i casi, attualmente, **la delega non è attivabile online** e per ottenerla è necessario presentare richiesta presso uno degli sportelli preposti.

Come attivare la delega per genitori



Il genitore si reca presso uno degli sportelli AUSL preposti, portando con sé un documento di identità e l'apposito modulo per dichiarare la propria potestà genitoriale* compilato e firmato



L'operatore di sportello carica il modulo sottoscritto e registra le informazioni necessarie



A seguito di questa operazione, e delle verifiche necessarie, il genitore, accedendo al proprio FSE potrà consultare e/o gestire anche il Fascicolo del figlio fino al compimento della maggiore età dello stesso

*Il modulo è disponibile sul sito della Regione Umbria al seguente link:
<https://www.regione.umbria.it/fascicolo-sanitario-di-figli-minorenni>

Come attivare la delega per tutori, amministratori di sostegno e famiglie affidatarie



L'amministratore di sostegno/tutore/affidatario si reca presso uno degli sportelli AUSL preposti, portando con sé un documento di identità e l'apposito modulo* compilato e firmato



L'operatore di sportello carica il modulo sottoscritto e registra le informazioni necessarie



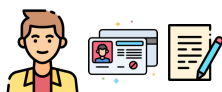
A seguito di questa operazione, e delle verifiche necessarie, l'amministratore/tutore/affidatario, accedendo al proprio FSE potrà consultare e/o gestire anche il Fascicolo del soggetto tutelato fino alla data di validità del provvedimento

*I moduli sono disponibili sul sito della Regione Umbria ai seguente link:
<https://www.regione.umbria.it/fascicolo-sanitario-di-soggetti-tutelati>
<https://www.regione.umbria.it/fascicolo-sanitario-di-soggetti-con-amministratore-di-sostegno>
<https://www.regione.umbria.it/fascicolo-sanitario-di-soggetti-sottoposti-ad-affidamento-familiare>

Come attivare la delega volontaria



Delegante e delegato scaricano*, compilano e firmano il modulo di delega volontaria



Il delegato si reca presso uno sportello AUSL preposto portando con se un documento di identità e il modulo firmato da entrambi



L'operatore di sportello carica il modulo sottoscritto e registra le informazioni necessarie



A seguito di questa operazione il delegato, accedendo al proprio FSE potrà consultare e/o gestire anche il Fascicolo del delegante fino alla data di fine delega indicata nell'apposito modulo

*Il modulo è disponibile sul sito della Regione Umbria al seguente link:
<https://www.regione.umbria.it/it/web/regione-umbria/fascicolo-sanitario-di-soggetti-deleganti>

I materiali informativi a supporto dei cittadini e dove trovarli

Per facilitare l'utilizzo del FSE 2.0, la Regione Umbria ha creato per i cittadini diversi materiali informativi. Nelle pagine successive sono presenti **check-list operative** che illustrano in modo chiaro i passaggi fondamentali per accedere al Fascicolo Sanitario Elettronico e per utilizzare i servizi essenziali:

- Come rilasciare e modificare il consenso alla consultazione
- Come consultare un documento
- Come oscurare un documento
- Come caricare un documento

Per chi desidera approfondire questi e gli ulteriori servizi presenti, sono inoltre disponibili **procedure dettagliate** che accompagnano il cittadino passo dopo passo nella consultazione del FSE 2.0 e nell'utilizzo delle funzionalità offerte:

- Servizi di scelta e revoca del medico di famiglia o PSS
- Ricerca e visualizzazione documenti
- Oscuramento documenti
- Consultazione Profilo Sanitario Sintetico
- Caricamento documenti
- Consultazione Profilo delle salute
- Gestione Consensi
- Caricamento annotazioni nel Taccuino personale dell'assistito
- Gestione deleghe
- Tracciamento accessi

Le procedure possono essere consultate e scaricate dal **portale Umbria in Salute**, nella sezione dedicata all'accesso al FSE 2.0 per i cittadini, al seguente link:

<https://insalute.regione.umbria.it/accedi-al-fse-2-0/>

Nella stessa pagina è riportata una versione di dettaglio del vademecum presente.

Sul portale Umbria in Salute, nella sezione dedicata al Fascicolo Sanitario Elettronico (link: <https://insalute.regione.umbria.it/fse/>) è inoltre possibile trovare ulteriori **video e informazioni utili**.

Accedi al tuo Fascicolo Sanitario Elettronico
tramite il portale internet Umbria in Salute

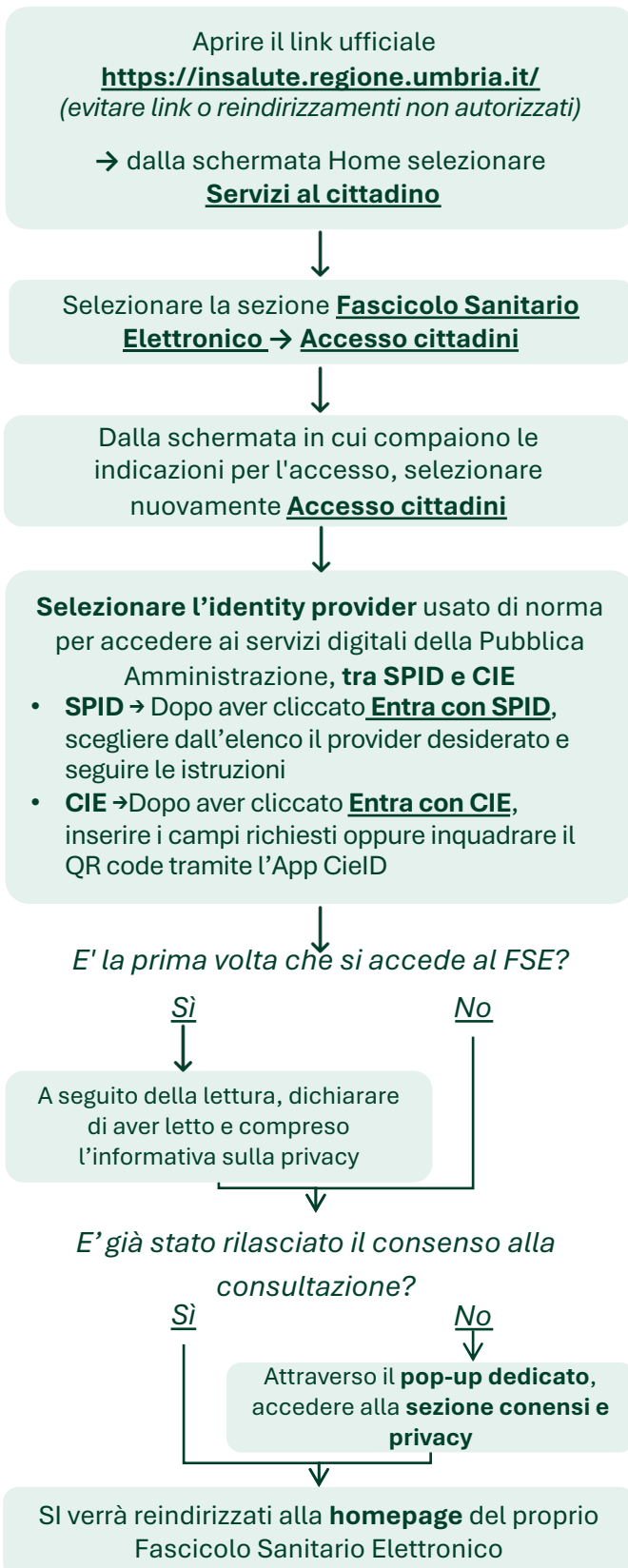


Oppure scarica l'app Umbria Facile per avere il
tuo Fascicolo sempre con te!

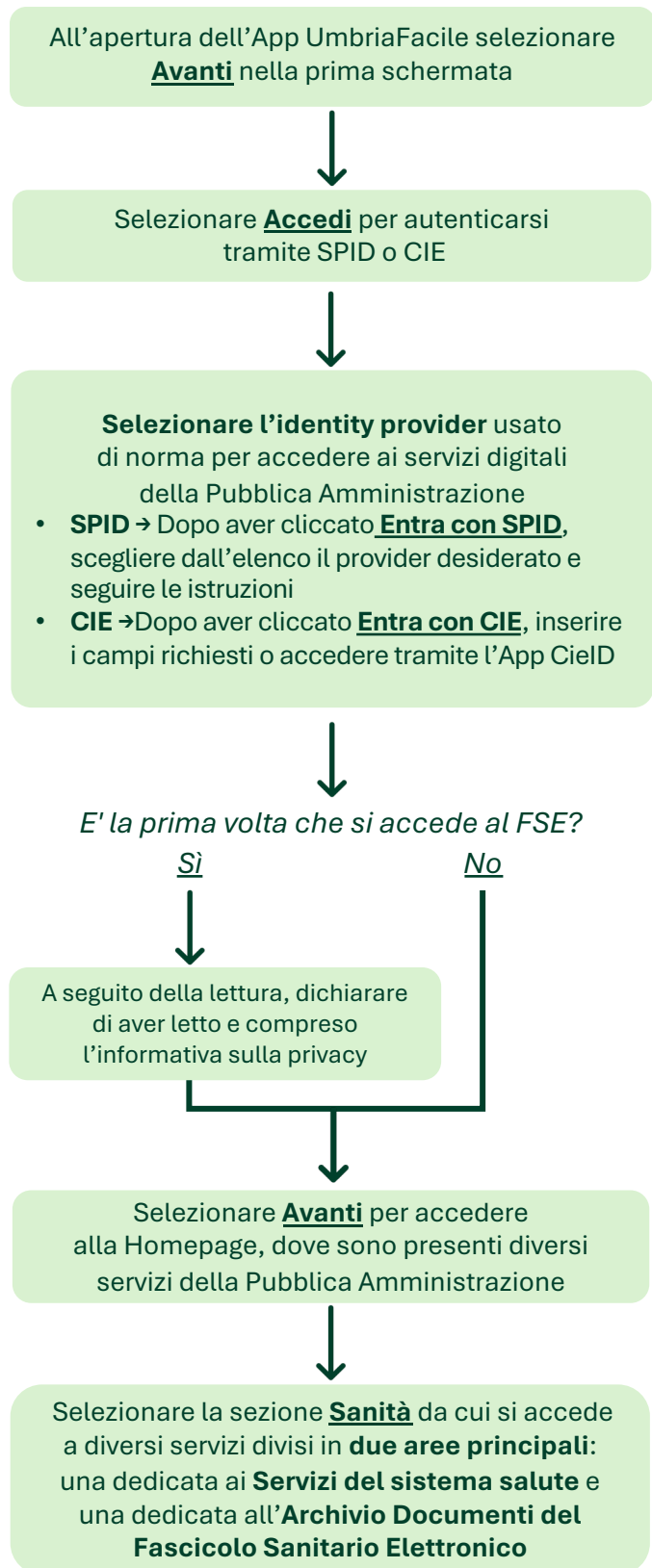


Come Accedere al FSE 2.0

Tramite portale Umbria in Salute



Tramite app UmbriaFacile



Come rilasciare e modificare il consenso

Tramite portale Umbria in Salute

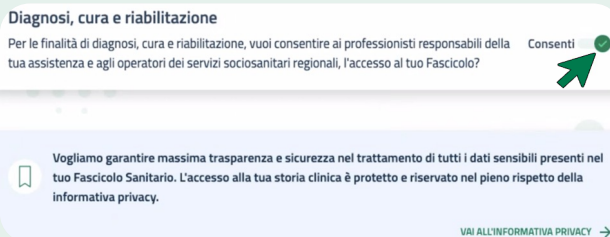
Accedere alla **Homepage** del proprio **Fascicolo Sanitario Elettronico** sul portale Umbria in Salute [fare riferimento alla checklist "Come accedere al FSE"]



Nel menù laterale selezionare **Altri servizi** → selezionare il tasto **Consensi**, per accedere all'area dedicata ai Consensi e alla Privacy



Scorrendo verso il basso verrà visualizzato il consenso alla consultazione del proprio FSE per finalità di cura e sarà possibile modificare la propria scelta rilasciando o revocando tale consenso. Da questa pagina è inoltre possibile visualizzare l'informativa privacy



Tramite app UmbriaFacile

Accedere alla sezione **Sanità** nell'app UmbriaFacile [fare riferimento alla checklist "Come accedere al FSE"]



Nella sezione Sanità selezionare la voce **Profilo Sanitario**



In alto, selezionare il tab **Consensi**. verranno visualizzati i propri consensi



Per rilasciare o revocare il consenso alla consultazione, selezionare **Modifica consensi**



Successivamente **dichiarare di aver preso visione dell'informativa** associata



Verranno visualizzati i consensi rilasciati e **si potrà modificare unicamente il Consenso alla consultazione (C2)**

Consenso alla consultazione (C2)

Se rilasci il consenso alla consultazione il tuo FSE sarà accessibile agli operatori sanitari che ti prenderanno in carico. Senza questo consenso, il tuo Fascicolo sarà visibile solo a te.

Acconsento



Dopo aver effettuato la modifica selezionare **Salva**

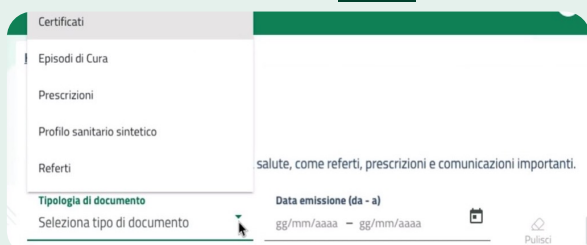
Come consultare un documento del FSE 2.0

Tramite portale Umbria in Salute

Accedere alla **Homepage** del proprio **Fascicolo Sanitario Elettronico** sul portale Umbria in Salute [fare riferimento alla checklist "Come accedere al FSE"]

Nel menù laterale selezionare **Tutti i documenti** per accedere all'area da cui è possibile visualizzare i documenti disponibili

Per cercare un documento è possibile **filtrare i documenti disponibili per tipologia e data di emissione**. → Inserire le caratteristiche del documento cercato e selezionare **Filtra**



Per accedere al singolo documento selezionare il tasto **Apri documento** → apparirà una schermata contenente i **dettagli** relativi al documento ed un'anteprima del documento stesso



Tramite app UmbriaFacile

Accedere alla sezione **Sanità** nell'app UmbriaFacile [fare riferimento alla checklist "Come accedere al FSE"]

Nella sezione Sanità, dall'area **Archivio Documenti del Fascicolo Sanitario Elettronico**, selezionare la voce corrispondente alla tipologia di documento che si desidera consultare **Referti / Prescrizioni / Certificati / Episodi di cura / Esenzioni**

Si aprirà l'**elenco di documenti selezionato**, i documenti possono essere **filtrati per tipologia** tramite i tasti in alto nella schermata



Per consultare il documento desiderato, selezionare **Visualizza**

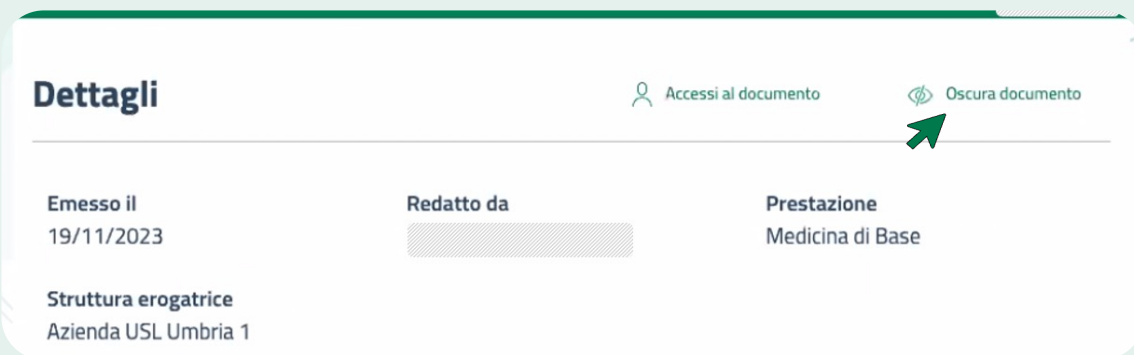
Come oscurare un documento del FSE 2.0

Servizio disponibile unicamente tramite portale Umbria in Salute

Accedere al documento desiderato all'interno del proprio **Fascicolo Sanitario Elettronico** sul portale Umbria in Salute [fare riferimento alla checklist "Come consultare un documento del FSE"]



Nella schermata contenente i **dettagli** relativi al documento e l'**anteprima del documento stesso** → selezionare **Oscura documento** per fare in modo che il documento selezionato sia visibile solo a sé stessi e al professionista che lo ha generato.



Apparirà un avviso che comunica che si sta oscurando un documento sul proprio FSE, → selezionare **Prosegui**. Il documento è ora oscurato. La scelta potrà essere revocata in qualunque momento dalla stessa pagina

NOTA:

E' possibile **modificare più volte e in qualsiasi momento la scelta** tra rendere visibile o oscurare uno specifico documento all'interno del proprio FSE tramite il portale Umbria in Salute.

Inoltre è possibile **indicare la volontà di oscuramento dei referti di laboratorio già nella fase di prenotazione dell'esame**: così, la preferenza espressa viene automaticamente considerata dal sistema. Infine, quei documenti in cui sono presenti di dati a maggiore tutela dell'anonimato (ad esempio, l'interruzione volontaria di gravidanza) sono oscurati in maniera automatica.

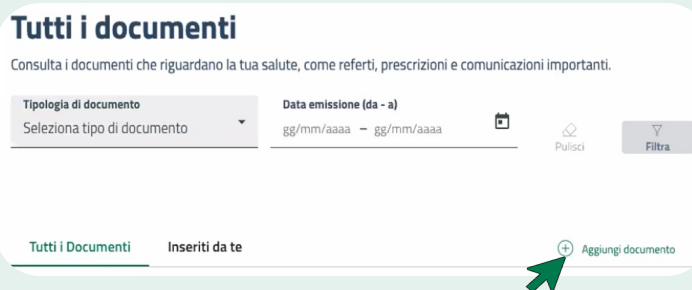
Come caricare un documento sul FSE 2.0

Servizio disponibile unicamente tramite portale Umbria in Salute

Accedere alla **Homepage** del proprio **Fascicolo Sanitario Elettronico** sul portale Umbria in Salute [fare riferimento alla checklist "Come accedere al FSE"]



Nel menù laterale selezionare **Tutti i documenti** per accedere all'area da cui è possibile caricare in autonomia documenti sanitari → per caricare un documento selezionare **Aggiungi documento**



Si aprirà una schermata per l'**inserimento dei dati relativi al documento che si desidera aggiungere**, come data di emissione, tipologia di documento (da selezionare tra le opzioni proposte), titolo e descrizione.

Tutti gli elementi contrassegnati da un asterisco devono essere compilati obbligatoriamente

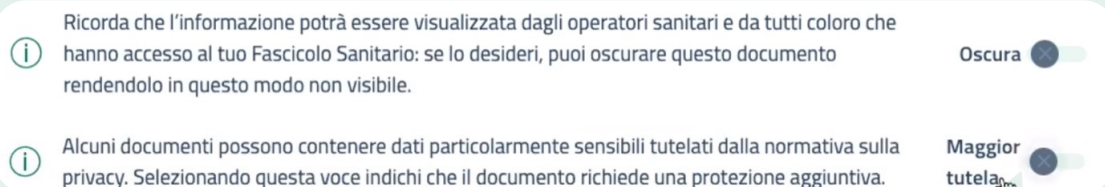


Una volta compilati tutti i campi sarà possibile **aggiungere il file del documento che si desidera caricare** selezionando il tasto **Aggiungi documento**



In fase di caricamento è **necessario specificare:**

- se si desidera **oscurare il documento**
- se il documento **contiene dati a maggior tutela dell'anonimato**



Dopo aver compilato tutti i campi richiesti, allegato il file e selezionato le scelte sugli accessi, cliccare **Carica documento**, per inserire il documento nel proprio FSE



Accedi al tuo Fascicolo Sanitario Elettronico
tramite il portale internet Umbria in Salute



Oppure scarica l'app Umbria Facile per avere il
tuo Fascicolo sempre con te!

