

F

S

E

2.0

Vademecum e check-list operative FSE 2.0

Informazioni sintetiche in merito alla conoscenza
ed utilizzo del Fascicolo Sanitario Elettronico per i
cittadini

Vademecum



Il presente documento, destinato ai cittadini di Regione Umbria, fornisce nozioni chiave sul Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), illustrandone gli obiettivi, i principali utilizzatori, i documenti e i servizi disponibili ed altre informazioni fondamentali. L'obiettivo è permettere ai cittadini di acquisire maggiore consapevolezza sul FSE e sul suo funzionamento, affinché diventi uno strumento cardine nella gestione della propria salute.

INTRODUZIONE AL FSE 2.0

Definizione: *Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è l'insieme di dati e documenti digitali di tipo sanitario e sociosanitario generati da eventi clinici presenti e trascorsi, riguardanti l'assistito, riferiti a prestazioni erogate all'interno e all'esterno del Servizio Sanitario Nazionale (SSN)*

(Decreto-legge n.179 del 18 ottobre 2012)

Il Fascicolo Sanitario Elettronico è uno **strumento informatico** che consente di raccogliere in un unico luogo i **dati e i documenti sanitari di ciascun cittadino**, offrendo al contempo l'accesso ai principali servizi sanitari digitali.

La nuova versione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE 2.0) introduce una **maggiore integrazione tra sistemi sanitari regionali e nazionali**, garantendo omogeneità di documenti e servizi sull'intero territorio nazionale e mettendo a disposizione di cittadini e professionisti sanitari maggiori funzionalità.

Obiettivi del FSE 2.0:

- Offrire un **unico punto di accesso** ai servizi sanitari digitali, uniforme in tutta Italia
- **Arricchire le informazioni e i dati raccolti nel FSE**, per permettere ai cittadini di ricevere diagnosi e cure più personalizzate
- Permettere la **condivisione sicura dei dati e documenti** clinici tra tutti gli attori del sistema sanitario (*pazienti, strutture sanitarie, medici, infermieri e ulteriori professionisti sanitari*)
- Costruire una **base informativa nazionale** per migliorare la prevenzione, sostenere la ricerca e programmare in maniera efficiente i servizi sanitari

Nel Vademecum sono inclusi i servizi previsti dalla Normativa vigente del 4 dicembre 2025.

I documenti e i servizi previsti potrebbero non essere ancora disponibili a livello regionale e nazionale.

Vademecum



Quali sono i contenuti minimi previsti nel FSE 2.0?

Le diverse **tipologie di dati e documenti** che devono essere consultabili all'interno del FSE 2.0, relative sia a prestazioni interne che esterne al SSN (decreto del 7 settembre 2023), sono:

- Dati identificativi e amministrativi dell'assistito
- Referti (radiologia, laboratorio, specialistica ambulatoriale, anatomia patologica)
- Verbali di pronto soccorso
- Lettere di dimissione ospedaliera
- Profilo Sanitario Sintetico (PSS), anche detto Patient Summary (PS)
- Prescrizioni specialistiche e farmaceutiche
- Cartelle cliniche di ricovero
- Erogazione di farmaci a carico SSN e non a carico SSN
- Vaccinazioni (certificati vaccinali e schede singola vaccinazione)
- Erogazione di prestazioni di assistenza specialistica
- Taccuino Personale dell'Assistito
- Dati delle tessere per portatori di impianto
- Lettere di invito per programmi di screening

Chi alimenta il FSE 2.0?

<p>Assistiti</p>	<p>Compilazione del proprio Taccuino Personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caricamento di documenti sanitari a integrazione dei documenti già presenti nel FSE quali, a titolo esemplificativo, referti provenienti da strutture private non ancora abilitate all'invio automatico al Fascicolo • Inserimento di annotazioni e informazioni rilevanti, incluse osservazioni su sintomi ed effetti dei farmaci, dati generati da dispositivi medici indossabili (ad esempio sensori impiantabili o smartwatch per l'attività fisica) e ulteriori informazioni personali (es. viaggi all'estero e relativi periodi di permanenza)
<p>MMG e PLS</p>	<p>Alimentazione del Patient Summary e del FSE, attraverso l'utilizzo dei sistemi informativi in dotazione</p>
<p>Aziende Unità Sanitarie Locali (USL)</p>	<p>Alimentazione automatica del FSE con referti e documenti sanitari, attraverso l'utilizzo dei sistemi informativi aziendali</p>
<p>Aziende Ospedaliere (AO)</p>	
<p>Strutture sanitarie pubbliche del SSN</p>	
<p>Strutture Sanitarie Private</p>	

Per ulteriori dettagli vedasi Decreto-legge del 7 settembre 2023.

Nel Vademecum sono inclusi i servizi previsti dalla Normativa vigente del 4 dicembre 2025. I documenti e i servizi previsti potrebbero non essere ancora disponibili a livello regionale e nazionale.

Vademecum



Le finalità del FSE 2.0

FINALITÀ	ATTORI COINVOLTI	DESCRIZIONE
Finalità di cura	<ul style="list-style-type: none"> • Medici e infermieri • Farmacisti • MMG e PLS • Pazienti 	<p>Il FSE 2.0 consente la visione della storia clinica del paziente. Questo permette di migliorare diagnosi, trattamenti e continuità della cura, riducendo errori e prescrizioni inappropriate e rafforzando la collaborazione tra professionisti</p>
Finalità di prevenzione	<ul style="list-style-type: none"> • Medici e infermieri • Uffici amministrativi di Ministeri e Regioni 	<p>Grazie all'integrazione di dati clinici, stili di vita e predisposizioni genetiche, il FSE 2.0 facilita l'individuazione di pazienti a rischio e la pianificazione di interventi e screening preventivi. Queste informazioni supportano inoltre analisi epidemiologiche e la definizione di politiche sanitarie</p>
Finalità di profilassi internazionale	<ul style="list-style-type: none"> • Ministero della Salute 	<p>Il FSE 2.0 consente di pianificare le profilassi per viaggiatori a rischio, tracciare vaccinazioni e programmare eventuali richiami. Grazie ai dati epidemiologici disponibili, il FSE 2.0 rende possibile il coordinamento dei servizi sanitari a livello nazionale e internazionale e supporta le campagne di salute pubblica</p>
Finalità di programmazione e governance sanitaria	<ul style="list-style-type: none"> • Ministero della Salute • Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (Agenas) • Istituto Superiore di Sanità (ISS) • Regione Umbria • Ecc. 	<p>Grazie al FSE 2.0 è possibile pianificare e gestire in modo più efficiente le risorse sanitarie. La centralizzazione dei dati permette di monitorare l'appropriatezza delle prestazioni, contribuendo all'ottimizzazione del percorso del paziente. Il sistema supporta inoltre sia le analisi previsionali sia la gestione delle emergenze</p>

Per ulteriori dettagli vedasi Decreto-legge del 7 settembre 2023.

Nel Vademecum sono inclusi i servizi previsti dalla Normativa vigente del 4 dicembre 2025. I documenti e i servizi previsti potrebbero non essere ancora disponibili a livello regionale e nazionale.

Vademecum



I servizi offerti del FSE 2.0 in Regione Umbria

ATTORI	SERVIZI DISPONIBILI
<p>Pazienti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Accesso al FSE 2.0 e consultazione dei dati e dei documenti sanitari contenuti • Visualizzazione dei propri dati personali e amministrativi e di quelli di eventuali deleganti • Prenotazione di prestazioni sanitarie tramite CUP • Pagamento del ticket per prestazioni sanitarie • Scelta, cambio e revoca del MMG • Richiesta di variazione esenzione tramite invio della documentazione necessaria per l'attribuzione o la revoca dell'esenzione per sé o per un delegante • Gestione dei consensi rilasciati • Oscuramento volontario di dati e documenti sanitari • Gestione del Taccuino Personale e integrazione delle informazioni nel proprio FSE • Tracciamento e consultazione di tutti gli accessi e le operazioni eseguite sui propri documenti • Ricezione di notifiche riguardo alle operazioni effettuate sul proprio FSE
<p>MMG, PLS E Medici Specialisti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Consultazione di dati anagrafici, referti diagnostici e Taccuino personale dell'Assistito • Accesso ai dati anamnestici • Gestione dei piani terapeutici • Compilazione del Profilo Sanitario Sintetico (solo MMG e PLS) • Gestione dei consensi alla consultazione secondo la volontà dall'assistito
<p>Infermieri e Altri Professionisti Sanitari</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Consultazione dei piani di assistenza • Accesso ai dati clinici aggiornati • Gestione dei consensi alla consultazione secondo la volontà dall'assistito
<p>Farmacisti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Consultazione dei dati identificativi e amministrativi dell'assistito, prescrizioni farmaceutiche, erogazione di farmaci • Registrazione dell'avvenuta espressione del consenso alla consultazione

Per ulteriori dettagli vedasi Decreto-legge del 7 settembre 2023.

Nel Vademecum sono inclusi i servizi previsti dalla Normativa vigente del 4 dicembre 2025. I documenti e i servizi previsti potrebbero non essere ancora disponibili a livello regionale e nazionale.

Vademecum

Consenso e oscuramento

Il **consenso alla consultazione del FSE** è fondamentale per permettere ai professionisti sanitari di accedere ai dati dell'assistito per finalità come:

- Diagnosi, Cura e Riabilitazione
- Prevenzione
- Profilassi Internazionale
- Ricerca scientifica

Il consenso alla consultazione deve essere libero, informato e può essere espresso o revocato in qualsiasi momento dall'assistito, **online attraverso il FSE** o presso strutture sanitarie. Per modificare le scelte relative al consenso alla consultazione è possibile avvalersi del supporto del proprio **MMG, PLS** o anche dei **farmacisti** e degli **sportelli dedicati in ASL**. Gli Uffici Relazioni con il pubblico delle Aziende Sanitarie e gli **sportelli Digipass** svolgono un ruolo di supporto per aiutare i cittadini a modificare il consenso in autonomia attraverso il proprio FSE. Ogni espressione o revoca del consenso viene registrata telematicamente, garantendo un controllo rigoroso e la sicurezza dei dati trattati. La mancata concessione del consenso limita la consultazione dei dati ai soli professionisti che li hanno generati.

I cittadini hanno la possibilità **di oscurare singoli documenti sanitari**, attraverso:

- **L'espressione della volontà di oscurare dati e documenti relativi ad una prestazione al momento della prenotazione o dell'esecuzione della stessa.**
- **Nel caso dei referti di laboratorio**, è possibile indicare la volontà di oscuramento prima della pubblicazione nel FSE solo in fase di prenotazione tramite portale online CUP o presso lo sportello all'operatore CUP presente
- In qualunque momento, dopo la prestazione, **tramite le apposite funzioni del FSE**

In caso di oscuramento, **i documenti oscurati sono accessibili esclusivamente all'assistito e ai professionisti che li hanno generati.**

Vi sono alcuni casi particolarmente delicati, in cui i dati sanitari sono detti **“a maggior tutela dell'anonimato”** quali:

- Sieropositività
- Interruzione Volontaria di Gravidanza (IVG)
- Violenza sessuale
- Dipendenze
- Parto in anonimato

Nel Vademecum sono inclusi i servizi previsti dalla Normativa vigente del 4 dicembre 2025.

I documenti e i servizi previsti potrebbero non essere ancora disponibili a livello regionale e nazionale.

Vademecum

I dati sanitari relativi a queste specifiche categorie **sono sempre oscurati**. Informazioni e dati in merito a tali prestazioni non sono visualizzabili da terzi. È **previsto un aggiornamento che permetterà di decidere se rendere visibili tali dati a terzi, previa espressione di un consenso esplicito, informato e specifico da parte dell'assistito**, che deve essere rilasciato al soggetto erogatore della prestazione.

Inoltre, se l'assistito opta per l'**anonimato**, i soggetti che erogano le prestazioni non possono alimentare il Fascicolo Sanitario Elettronico con tali dati.

Queste tutele si estendono anche ai dati e ai documenti relativi ai servizi offerti dai consultori familiari.

Nota aggiuntiva:

Per supportare l'utilizzo pratico del FSE, a completamento del Vademecum sono state predisposte **3 Procedure Operative**, che guidano l'utente passo per passo nell'accesso al Fascicolo Sanitario Elettronico e nella navigazione dei suoi contenuti e servizi, sia tramite portale web che tramite l'app dedicata.

Accesso al FSE
tramite portale web
Umbria in Salute

Navigare il FSE
tramite portale web
Umbria in Salute

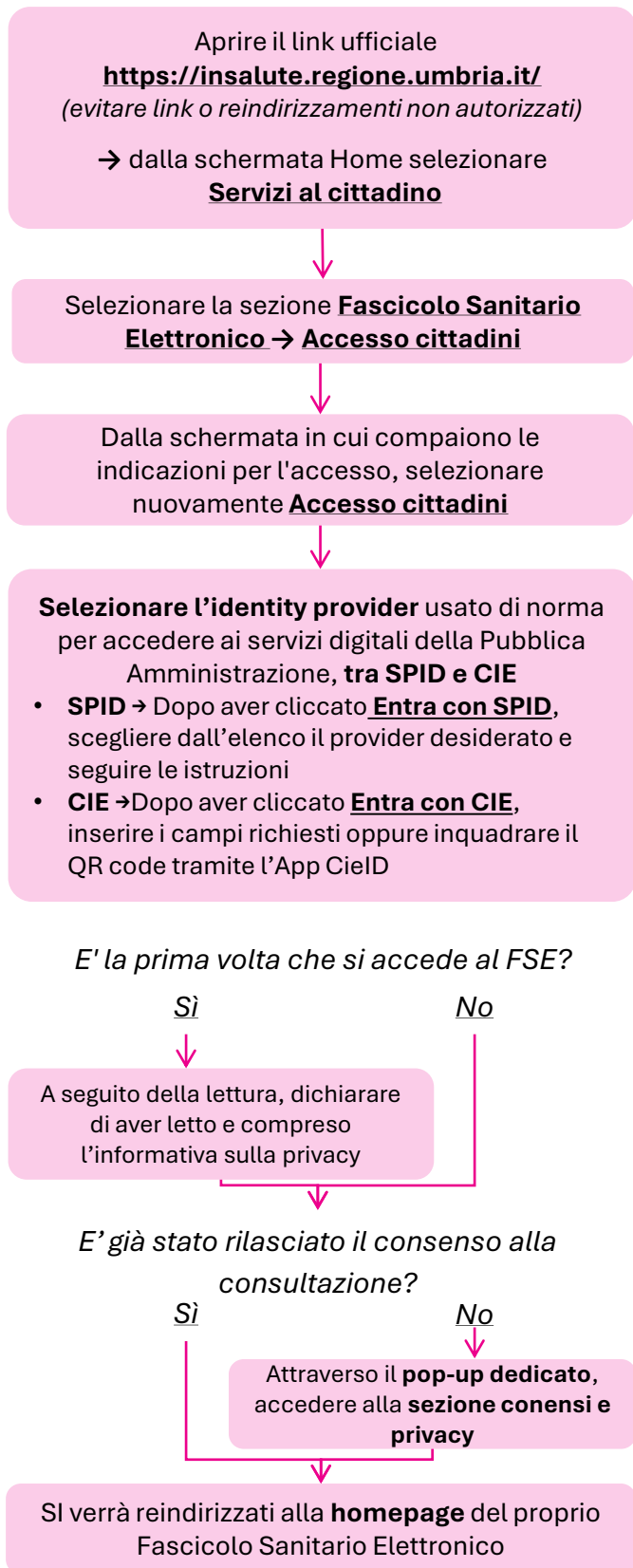
Accesso e navigazione
FSE tramite app
Umbria Facile

Le procedure sono state realizzate riportando l'attuale stato di implementazione del FSE. Alcuni dei dati, documenti o servizi previsti potrebbero non essere ancora disponibili

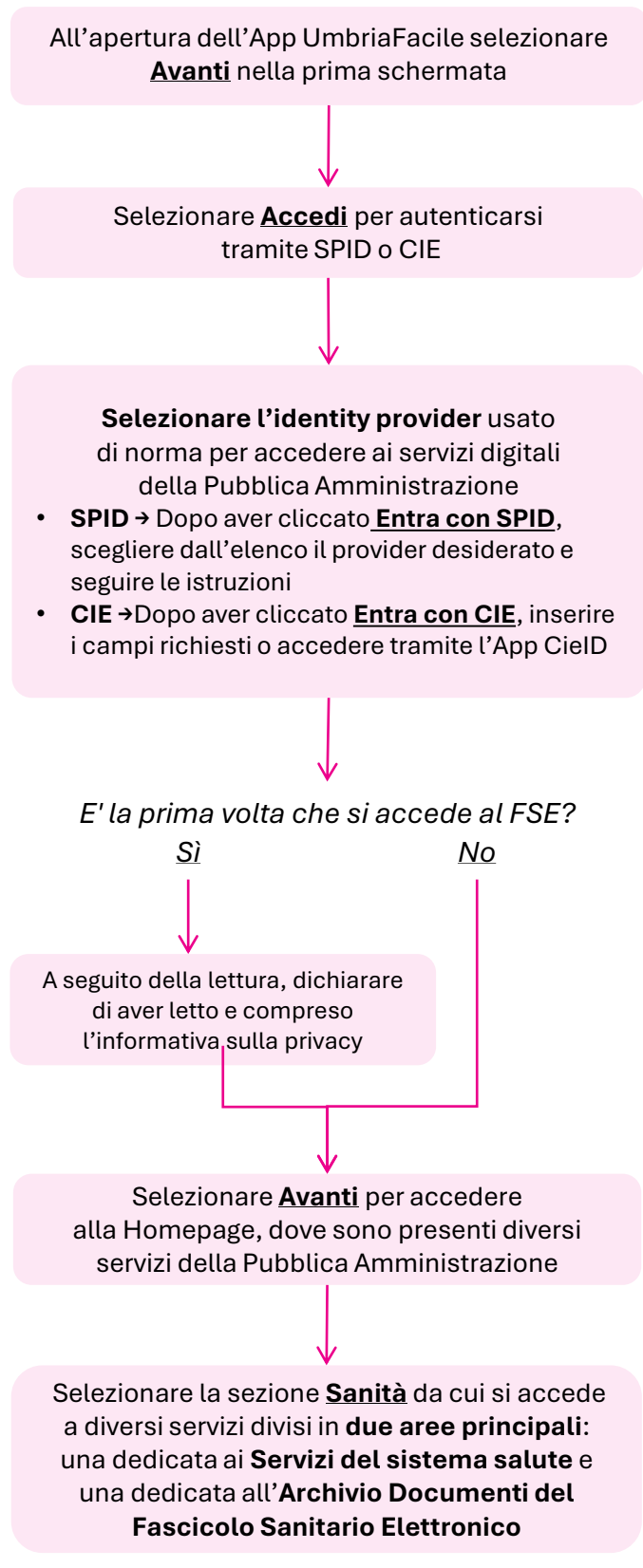
Check-list operativa

Come Accedere al FSE 2.0

Tramite portale Umbria in Salute



Tramite app UmbriaFacile





Check-list operative

Come rilasciare e modificare il consenso

Tramite portale Umbria in Salute

Accedere alla **Homepage** del proprio **Fascicolo Sanitario Elettronico** sul portale Umbria in Salute [fare riferimento alla checklist "Come accedere al FSE"]

Nel menù laterale selezionare **Altri servizi** → selezionare il tasto **Consensi**, per accedere all'area dedicata ai Consensi e alla Privacy

Scorrendo verso il basso verrà visualizzato il consenso alla consultazione del proprio FSE per finalità di cura e sarà possibile modificare la propria scelta rilasciando o revocando tale consenso. Da questa pagina è inoltre possibile visualizzare l'informativa privacy

Diagnosi, cura e riabilitazione

Per le finalità di diagnosi, cura e riabilitazione, vuoi consentire ai professionisti responsabili della tua assistenza e agli operatori dei servizi sociosanitari regionali, l'accesso al tuo Fascicolo? Consenti

Vogliamo garantire massima trasparenza e sicurezza nel trattamento di tutti i dati sensibili presenti nel tuo Fascicolo Sanitario. L'accesso alla tua storia clinica è protetto e riservato nel pieno rispetto della informativa privacy.

[VAI ALL'INFORMATIVA PRIVACY](#) →

Tramite app UmbriaFacile

Accedere alla sezione **Sanità** nell'app UmbriaFacile [fare riferimento alla checklist "Come accedere al FSE"]

Nella sezione Sanità selezionare la voce **Profilo Sanitario**

In alto, selezionare il tab **Consensi**. verranno visualizzati i propri consensi

Per rilasciare o revocare il consenso alla consultazione, selezionare **Modifica consensi**

Successivamente **dichiarare di aver preso visione dell'informativa** associata

Verranno visualizzati i consensi rilasciati e **si potrà modificare unicamente il Consenso alla consultazione (C2)**

Consenso alla consultazione (C2)

Se rilasci il consenso alla consultazione il tuo FSE sarà accessibile agli operatori sanitari che ti prenderanno in carico. Senza questo consenso, il tuo Fascicolo sarà visibile solo a te.

Acconsento

- Si
 No

Dopo aver effettuato la modifica selezionare **Salva**

Check-list operative



Come consultare un documento del FSE 2.0

Tramite portale Umbria in Salute

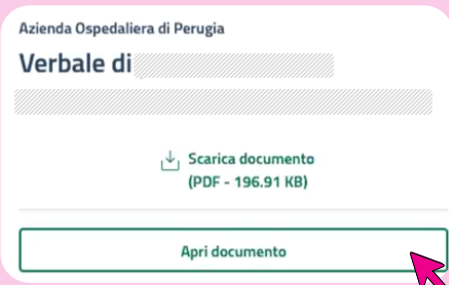
Accedere alla **Homepage** del proprio **Fascicolo Sanitario Elettronico** sul portale Umbria in Salute [fare riferimento alla checklist "Come accedere al FSE"]

Nel menù laterale selezionare **Tutti i documenti** per accedere all'area da cui è possibile visualizzare i documenti disponibili

Per cercare un documento è possibile **filtrare i documenti disponibili per tipologia e data di emissione**. → Inserire le caratteristiche del documento cercato e selezionare **Filtra**



Per accedere al singolo documento selezionare il tasto **Apri documento** → apparirà una schermata contenente i **dettagli** relativi al documento ed un' **anteprima del documento stesso**



Tramite app UmbriaFacile

Accedere alla sezione **Sanità** nell'app UmbriaFacile [fare riferimento alla checklist "Come accedere al FSE"]

Nella sezione Sanità, dall'area **Archivio Documenti del Fascicolo Sanitario Elettronico**, selezionare la voce corrispondente alla tipologia di documento che si desidera consultare **Referti / Prescrizioni / Certificati / Episodi di cura / Esenzioni**

Si aprirà l'**elenco di documenti selezionato**, i documenti possono essere **filtrati per tipologia** tramite i tasti in alto nella schermata



Per consultare il documento desiderato, selezionare **Visualizza**



Check-list operative

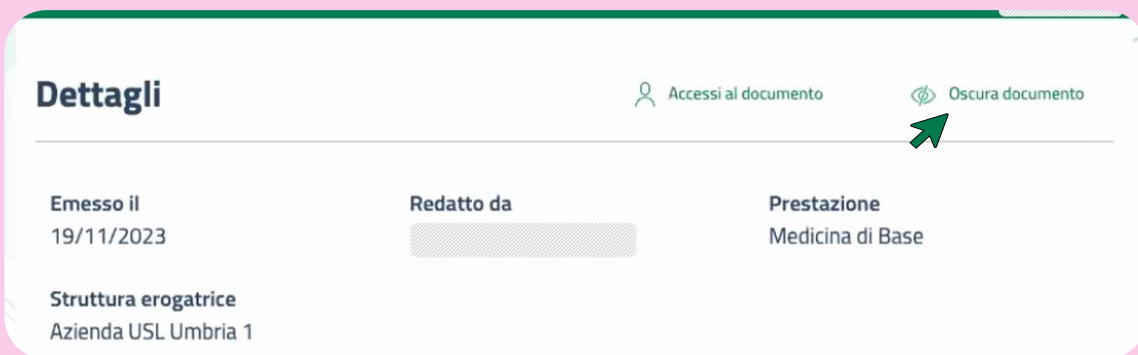
Come oscurare un documento del FSE 2.0

Servizio disponibile unicamente tramite portale Umbria in Salute

Accedere al documento desiderato all'interno del proprio **Fascicolo Sanitario Elettronico** sul portale Umbria in Salute [fare riferimento alla checklist "Come consultare un documento del FSE"]



Nella schermata contenente i **dettagli** relativi al documento e l'**anteprima del documento stesso** → selezionare **Oscura documento** per fare in modo che il documento selezionato sia visibile solo a sé stessi e al professionista che lo ha generato.



Apparirà un avviso che comunica che si sta oscurando un documento sul proprio FSE, → selezionare **Prosegui**. Il documento è ora oscurato. La scelta potrà essere revocata in qualunque momento dalla stessa pagina

NOTA:

E' possibile **modificare più volte e in qualsiasi momento la scelta** tra rendere visibile o oscurare uno specifico documento all'interno del proprio FSE tramite il portale Umbria in Salute.

Inoltre è possibile **indicare la volontà di oscuramento dei referti di laboratorio già nella fase di prenotazione dell'esame**: così, la preferenza espressa viene automaticamente considerata dal sistema. Infine, quei documenti in cui sono presenti di dati a maggiore tutela dell'anonimato (ad esempio, l'interruzione volontaria di gravidanza) sono oscurati in maniera automatica.



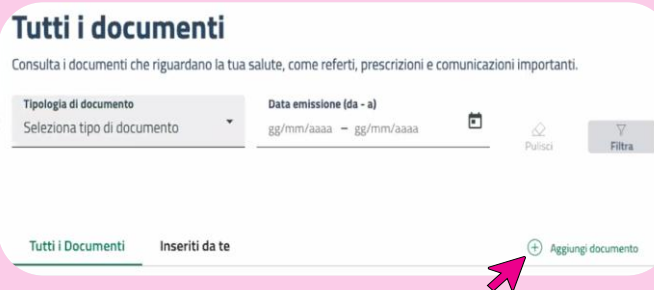
Check-list operative

Come caricare un documento sul FSE 2.0

Servizio disponibile unicamente tramite portale Umbria in Salute

Accedere alla **Homepage** del proprio **Fascicolo Sanitario Elettronico** sul portale Umbria in Salute [fare riferimento alla checklist "Come accedere al FSE"]

Nel menù laterale selezionare **Tutti i documenti** per accedere all'area da cui è possibile caricare in autonomia documenti sanitari → per caricare un documento selezionare **Aggiungi documento**



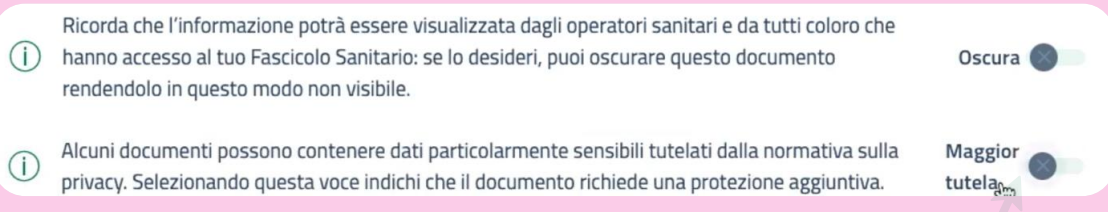
Si aprirà una schermata per l'**inserimento dei dati relativi al documento che si desidera aggiungere**, come data di emissione, tipologia di documento (da selezionare tra le opzioni proposte), titolo e descrizione.

Tutti gli elementi contrassegnati da un asterisco devono essere compilati obbligatoriamente

Una volta compilati tutti i campi sarà possibile **aggiungere il file del documento che si desidera caricare** selezionando il tasto **Aggiungi documento**

In fase di caricamento è **necessario specificare:**

- **se si desidera oscurare il documento**
- **se il documento contiene dati a maggior tutela dell'anonimato**



Dopo aver compilato tutti i campi richiesti, allegato il file e selezionato le scelte sugli accessi, cliccare **Carica documento**, per inserire il documento nel proprio FSE