

# I servizi presenti nel FSE

## Navigazione all'interno del portale cittadini

# I servizi presenti nel FSE – Indice

- **Homepage**
- **Gestione consenso alla consultazione**
- **Servizi relativi al medico di famiglia**
- **Ricerca e visualizzazione documenti**
- **Oscuramento documenti**
- **Profilo Sanitario Sintetico**
- **Caricamento documenti**
- **Profilo delle salute**
- **Taccuino personale dell'assistito**
- **Deleghe**
- **Tracciamento accessi**

# Primo accesso al FSE

**Fascicolo Sanitario Regione Umbria**

Home  
Medico di Famiglia  
Tutti i documenti  
Altri servizi

## Informativa privacy

Per accedere alla piattaforma ed usufruire di tutte le sue funzionalità prendi visione ed accetta i termini di utilizzo per il trattamento dei dati personali.

Dichiaro di aver letto e compreso [l'informativa privacy](#) ed esprimo il consenso al trattamento dei dati personali.

Chiudi ×

Annulla Conferma

Al primo accesso **dichiarare di aver letto e compreso l'informativa sulla privacy** (a seguito della sua lettura)

# Homepage FSE

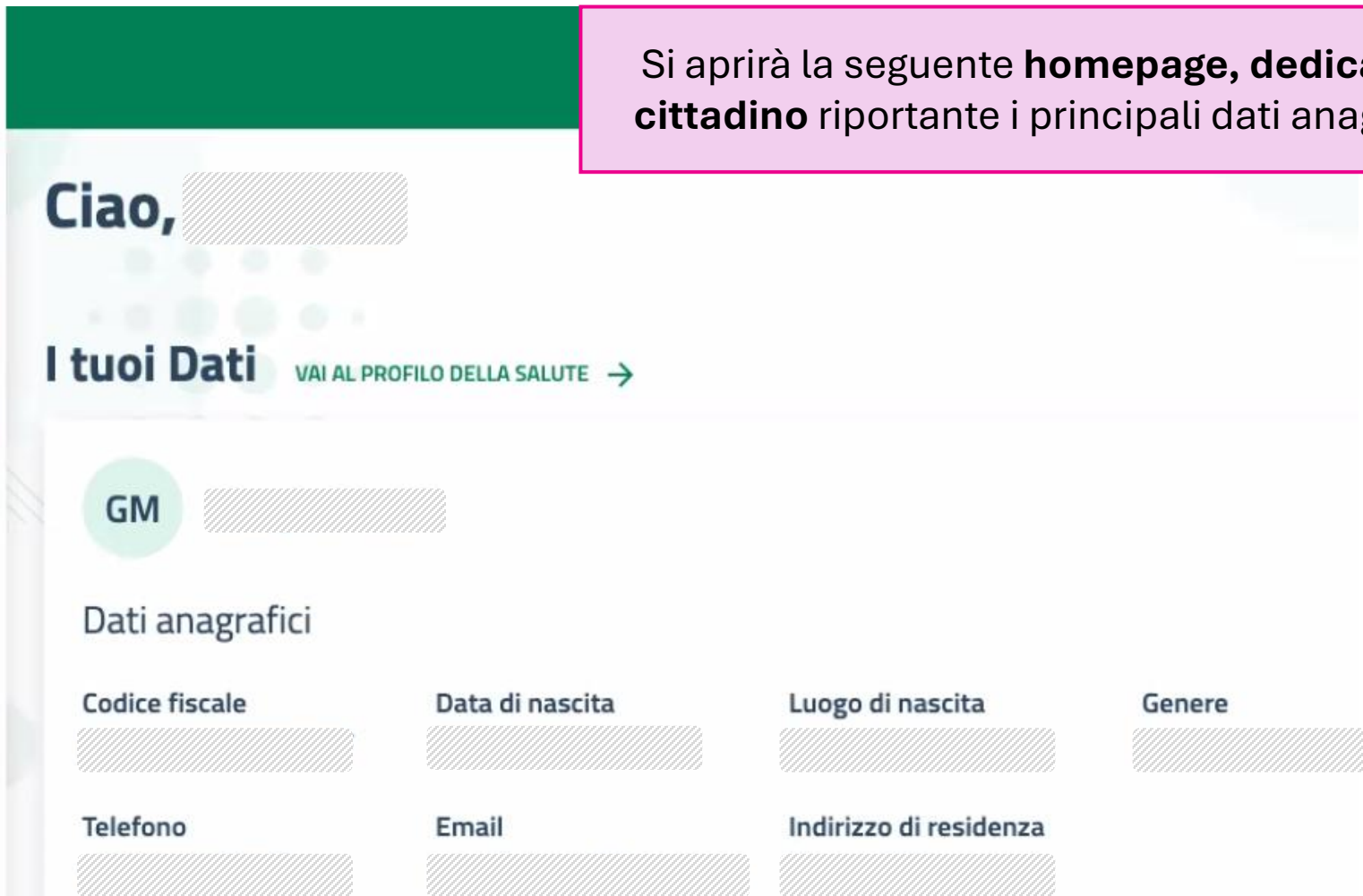


Fascicolo Sanitario  
Regione Umbria

---

-  Home
-  Medico di Famiglia
-  Tutti i documenti
-  Altri servizi

Si aprirà la seguente homepage, dedicata al **cittadino** riportante i principali dati anagrafici



Ciao, [redacted]

**I tuoi Dati** [VAI AL PROFILO DELLA SALUTE →](#)

GM [redacted]

Dati anagrafici

Codice fiscale	Data di nascita	Luogo di nascita	Genere
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Telefono	Email	Indirizzo di residenza	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	

# Homepage FSE

Se non è stato rilasciato il **consenso** alla consultazione, all'accesso apparirà il seguente **pop-up**

Ciao, [redacted]

Fascicolo Sanitario  
Regione Umbria

Chiudi ×

### Consensi alla consultazione del Fascicolo Sanitario

Per permettere al personale sanitario di accedere ai tuoi dati e documenti clinici, esprimi la tua preferenza relativa ai consensi nella sezione Consensi e privacy.

Ricorda che puoi esprimere il tuo consenso anche in un secondo momento.

Non mostrare più

Esprimi consensi più tardi    Vai ai Consensi e privacy

Da qui sarà possibile accedere direttamente alla **sezione Consensi e privacy** e rilasciare il proprio consenso

# Gestione del consenso alla consultazione

Dopo aver selezionato **Vai ai Consensi e privacy**, apparirà la seguente schermata

Home / Altri servizi / Impostazioni e consensi / Consensi e Privacy

## Consensi e privacy

Gestisci i consensi alla consultazione del tuo Fascicolo Sanitario da parte degli operatori sanitari e sociosanitari.

### Gestisci chi può consultare il tuo Fascicolo Sanitario Salva preferenze

Permetti a tutto il personale coinvolto nella tua assistenza di consultare il tuo Fascicolo Sanitario, accedendo ai dati e ai documenti clinici per fornirti cure più specifiche e accurate, anche sulla base della tua storia clinica.

Ricorda che se non consenti la consultazione del tuo Fascicolo, il personale sanitario non potrà accedere ai tuoi dati e documenti clinici.

# Gestione del consenso alla consultazione

The screenshot shows the 'Fascicolo Sanitario Regione Umbria' interface. On the left is a navigation menu with 'Home', 'Medico di Famiglia', 'Tutti i documenti', and 'Altri servizi'. The main content area is titled 'Diagnosi, cura e riabilitazione' and contains a consent form. The form asks: 'Per le finalità di diagnosi, cura e riabilitazione, vuoi consentire ai professionisti responsabili della tua assistenza e agli operatori dei servizi sociosanitari regionali, l'accesso al tuo Fascicolo?'. A 'Consenti' button with a green checkmark is visible, and a pink arrow points to it. Below this is a privacy notice: 'Vogliamo garantire massima trasparenza e sicurezza nel trattamento di tutti i dati sensibili presenti nel tuo Fascicolo Sanitario. L'accesso alla tua storia clinica è protetto e riservato nel pieno rispetto della informativa privacy.' with a 'VAI ALL'INFORMATIVA PRIVACY' link. A pink callout box at the top right explains that scrolling down will show the user's consent for their FSE for care purposes and that it can be modified.

# Gestione del consenso alla consultazione

Fascicolo Sanitario Regione Umbria

- Home
- Medico di Famiglia
- Tutti i documenti
- Altri servizi**

## Altri servizi

Soluzioni concrete per la tua salute e informazioni per vivere con consapevolezza il mondo della sanità.

### Servizi suggeriti

- Profilo della salute
- Consensi**
- Contatti

### La tua salute

#### Taccuino

Uno spazio dove annotare ricordare.

È possibile accedere in qualunque momento alla pagina **Consensi e privacy** per rilasciare o revocare il consenso alla consultazione del FSE. Dalla pagina **Altri servizi** selezionare **Consensi**

# Homepage FSE

Fascicolo Sanitario  
Regione Umbria

- Home
- Medico di Famiglia
- Tutti i documenti
- Altri servizi

Dalla homepage è possibile navigare tra i servizi offerti nel FSE 2.0 attraverso il menù laterale

Ciao, [redacted]

I tuoi Dati [VAI AL PROFILO DELLA SALUTE →](#)

GM [redacted]

Dati anagrafici

Codice fiscale	Data di nascita	Luogo di nascita	Genere
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Telefono	Email	Indirizzo di residenza	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	

# Homepage FSE

- Regione Umbria
- Home
- Medico di Famiglia
- Tutti i documenti
- Altri servizi

non disponibile non disponibile

**Esprimi il tuo consenso** [VAI A CONSENSI & PRIVACY →](#)

Non dimenticare di esprimere il tuo consenso alla consultazione del tuo Fascicolo Sanitario Elettronico

**Medico di Famiglia** [VAI AL MEDICO DI FAMIGLIA →](#)

Scorrendo verso il basso nella Homepage è possibile trovare dei **collegamenti rapidi** che consentono di accedere facilmente:

- **Alla pagina Consensi e privacy**
- **Alla sezione medico di famiglia**
- **Alla sezione deleghe** da dove è possibile visualizzare il FSE di altri assistiti per cui si possiede una delega attiva

Hai la delega per accedere al Fascicolo Sanitario di 4 persone

T S A M

[VAI ALLE DELEGHE →](#)

**Hai bisogno di aiuto?**

Siamo sempre al tuo fianco per risolvere ogni dubbio. Puoi consultare le Domande Frequenti oppure contattarci.

[VAI AL SUPPORTO ↗](#)

# Medico di famiglia

Dalla homepage, attraverso il collegamento rapido **VAI AL MEDICO DI FAMIGLIA** o attraverso il menù laterale, selezionando l'opzione **Medico di famiglia** è possibile accedere ad **informazioni utili sul proprio Medico di Medicina Generale (o Medico di famiglia) come gli orari di ambulatorio**

**Medico di famiglia**  
 Consulta tutte le informazioni, gli orari di ricevimento e i contatti del tuo Medico di Famiglia.

**Dott.** [Redacted] Cambia Medico

Anno di nascita	Distretto	Data scelta del Medico
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

**Ambulatori**

# Medico di famiglia

All'interno della sezione, è possibile **richiedere di cambiare il proprio medico**, selezionando l'opzione apposita

Fascicolo Sanitario Regione Umbria

Home

**Medico di Famiglia**

Tutti i documenti

Altri servizi

## Medico di famiglia

Consulta tutte le informazioni, gli orari di ricevimento e i contatti del tuo Medico di Famiglia.

Dott. [redacted] [Cambia Medico](#)

Anno di nascita	Distretto	Data scelta del Medico
[redacted]	[redacted]	[redacted]

Ambulatori

# Consultazione documenti

Attraverso il menù laterale, selezionando l'opzione **Tutti i documenti** è possibile accedere alla sezione dedicata alla gestione della propria documentazione sanitaria



Fascicolo Sanitario Regione Umbria

- Home
- Medico di Famiglia
- Tutti i documenti**
- Altri servizi

Home / Tutti i documenti

## Tutti i documenti

Consulta i documenti che riguardano la tua salute, come referti, prescrizioni e comunicazioni importanti.

Tipologia di documento: Seleziona tipo di documento

Data emissione (da - a): gg/mm/aaaa - gg/mm/aaaa

Pulisci Filtra

Tutti i Documenti Inseriti da te

Aggiungi documento

# Consultazione documenti

Fascicolo Sanitario Regione Umbria

- Home
- Medico di Famiglia
- Tutti i documenti**
- Altri servizi

Certificati  
 Episodi di Cura  
 Prescrizioni  
 Profilo sanitario sintetico  
 Referti

salute, come referti, prescrizioni e comunicazioni importanti.

**Tipologia di documento**      **Data emissione (da - a)**  
 Seleziona tipo di documento      gg/mm/aaaa - gg/mm/aaaa

Pulisci      Filtra

**Tutti i Documenti**      Inseriti da te      + Aggiungi documento

I documenti oscurati saranno visibili solo a te.

In questa sezione è possibile visualizzare i propri documenti sanitari  
 Per cercare un documento: **filtrare i documenti disponibili per tipologia e data di emissione**

# Consultazione documenti

Fascicolo Sanitario Regione Umbria

- Home
- Medico di Famiglia
- Tutti i documenti**
- Altri servizi

I documenti oscurati saranno visibili solo a te.

Emesso il [redacted]

Azienda Ospedaliera di Perugia

**Verbale di** [redacted]

Scarica documento (PDF - 196.91 KB)

**Apri documento**

In fondo alla schermata apparirà l'elenco dei documenti che rispondono ai criteri di ricerca. Per accedere al singolo documento selezionare il tasto **Apri documento**

# Consultazione documenti

Selezionando **Apri documento**, apparirà una schermata contenente alcuni **dettagli** ed un'anteprima del documento stesso

The screenshot displays the 'Fascicolo Sanitario Regione Umbria' interface. On the left is a navigation menu with options: Home, Medico di Famiglia, Tutti i documenti (highlighted in pink), and Altri servizi. The main content area is titled 'Dettagli' and includes a green header bar. Below the title are two buttons: 'Accessi al documento' and 'Oscura documento'. The details section contains three rows of information: 'Emesso il' and 'Redatto da' (both with redacted fields), and 'Prestazione' (Medicina di Base). Below this is 'Struttura erogatrice' (Azienda USL Umbria 1) and 'ID Documento' (with a redacted field). At the bottom, there is an 'Anteprima documento' section with a 'Scarica documento (PDF)' button and a three-dot menu. A PDF viewer toolbar is visible at the very bottom, showing page 1 of 2, 100% zoom, and various navigation icons.

# Consultazione documenti

Fascicolo Sanitario
   
 Regione Umbria

---

Home

Medico di Famiglia

Tutti i documenti

Altri servizi

GM

Data Ora di Omessa: 20/10/2020 08:00

## Verbale di [REDACTED]

Paziente: [REDACTED] Sesso: [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED]

Data di Nascita: [REDACTED] in/a: **Assisi (PG)**

Residenza: **VIA** [REDACTED] (PG)

Domicilio: **VIA** [REDACTED] (PG)

Tel.Abitazione: [REDACTED] Tel.Cellulare: [REDACTED] Tel.Ufficio: [REDACTED]

ASL: **AUSL UMBRIA N. 1** Regione: **Umbria**

MMG/PLS: [REDACTED]

[REDACTED]

Priorità: [REDACTED] Prob. Principale: [REDACTED]

Rivalutazione: [REDACTED] Modalità di Arrivo: [REDACTED]

Unità: [REDACTED] Inviato da: [REDACTED]

Note: [REDACTED]

È possibile
   
**visualizzare il**
  
**documento in**
  
**anteprima**
  
 scorrendo verso
   
 il basso

# Oscuramento documenti

Selezionando **Oscura documento** è possibile fare in modo che il documento selezionato sia visibile solo a se stessi ed al professionista che lo ha generato

The screenshot shows the 'Fascicolo Sanitario Regione Umbria' interface. On the left is a navigation menu with 'Home', 'Medico di Famiglia', 'Tutti i documenti' (highlighted in pink), and 'Altri servizi'. The main area is titled 'Dettagli' and contains fields for 'Emesso il', 'Redatto da', 'Prestazione' (Medicina di Base), 'Struttura erogatrice' (Azienda USL Umbria 1), and 'ID Documento'. At the top right, there is a green header with a 'GM' profile icon and two input fields. Below this, there are two buttons: 'Accessi al documento' and 'Oscura documento', with a pink arrow pointing to the latter. At the bottom right, there is a 'Scarica documento (PDF)' button. A dark footer bar at the very bottom contains a search bar, page navigation (1 / 2), zoom (100%), and various utility icons.

# Tracciamento accessi

Selezionando **Accessi al documento** è possibile visualizzare la cronologia degli accessi effettuati al documento

The screenshot displays the 'Fascicolo Sanitario Regione Umbria' interface. On the left is a navigation menu with 'Home', 'Medico di Famiglia', 'Tutti i documenti' (highlighted in pink), and 'Altri servizi'. The main content area is titled 'Dettagli' and includes a header with a user profile icon and 'GM'. Below this are two buttons: 'Accessi al documento' (with a person icon) and 'Oscura documento'. The document details section contains three columns: 'Emesso il', 'Redatto da', and 'Prestazione' (Medicina di Base). Below these are fields for 'Struttura erogatrice' (Azienda USLUmbria 1) and 'ID Documento'. At the bottom, there is an 'Anteprima documento' section with a 'Scarica documento (PDF)' button and a document viewer toolbar showing page 1 of 2 at 100% zoom.

# Profilo Sanitario Sintetico

The screenshot shows the 'Fascicolo Sanitario Regione Umbria' interface. On the left, there is a navigation menu with 'Tutti i documenti' highlighted in pink. The main area shows a dropdown menu with 'Profilo sanitario sintetico' selected and highlighted in grey. A pink arrow points to this option. Below the dropdown, there are filters for 'Tipologia di documento' (set to 'Episodi di Cura') and 'Data emissione (da - a)' (set to '1/1/2025 - 26/1/2026'). Another pink arrow points to the date filter. A 'Filtra' button is visible on the right. The top right corner shows a 'GM' profile icon and a hamburger menu icon.

Attraverso il menù a tendina dell'area **Tutti i documenti**, è possibile accedere al proprio **Profilo Sanitario Sintetico (PSS)** redatto dal Medico di Medicina Generale

Per poter accedere al Profilo Sanitario Sintetico, si consiglia di **inserire dei filtri data emissione molto ampi**

# Profilo Sanitario Sintetico

Fascicolo Sanitario  
Regione Umbria

---

Home

Medico di Famiglia

Tutti i documenti

Altri servizi

GM

### Allergie, Intolleranze ed Allarmi

Tipo	Nome	Reazione
Intolleranza	Nessuna intolleranza codificata	
Allergia	Nessuna allergia codificata	

---

**Terapie Farmacologiche**

Non codificate

---

**Lista dei Problemi**

Non codificati

---

Indagini diagnostiche e esami di laboratorio

### Sommaro

- Allergie, Intolleranze ed Allarmi
- Terapie Farmacologiche
- Lista dei problemi
- Stato del Paziente
- Protesi, Impianti ed Ausili
- Vaccinazioni
- Stile di Vita (Social History)
- Trattamenti e procedure terapeutiche, chirurgiche e diagnostiche
- Indagini diagnostiche e esami di laboratorio
- Esenzioni

**Il Profilo Sanitario Sintetico, contiene informazioni chiave per l'inquadramento rapido della propria condizione di salute**

# Aggiunta documenti

Dalla sezione **Tutti i documenti** è possibile **caricare in autonomia documenti sanitari nel proprio FSE**, selezionando **Aggiungi documento**

Home / Tutti i documenti

## Tutti i documenti

Consulta i documenti che riguardano la tua salute, come referti, prescrizioni e comunicazioni importanti.

Tipologia di documento: Seleziona tipo di documento

Data emissione (da - a): gg/mm/aaaa - gg/mm/aaaa

Pulisci Filtra

Tutti i Documenti Inseriti da te

+ Aggiungi documento

# Caricamento documenti

**Aggiungi Documento**

## Inserisci i dati richiesti

Tutti i campi con asterisco (\*) sono obbligatori.

<p><b>Emesso il*</b></p> <p>gg/mm/aaaa</p>	<p><b>Tipologia di documento*</b></p> <p>Seleziona</p>
<p><b>Titolo*</b></p> <p>Inserisci</p>	
<p>0 / 50</p>	
<p><b>Descrizione</b></p> <p>Es. Visita dermatologica di controllo</p>	

Azienda Ospedaliera di Perugia

Per caricare un documento si aprirà la seguente scheda, tutti gli elementi contrassegnati da un **asterisco** devono essere **compilati obbligatoriamente**

# Caricamento documenti

Aggiungi Documento

Inserisci i dati

Tutti i campi con asterisco

**Emesso il\***  
gg/mm/aaaa 📅

---

**Titolo\***  
Inserisci

---

**Descrizione**  
Es. Visita dermatologica di controllo

Cartella clinica

Certificato di malattia

Lettera di dimissione ospedaliera

Piano terapeutico

Referto di anatomia patologica

**Tipologia di documento\***

Seleziona ⌵

In particolare, cliccando su **Tipologia di documento** si aprirà un menù a tendina in cui è necessario **specificare la natura del documento che si vuole caricare** nel proprio FSE

# Caricamento documenti

**Aggiungi Documento\***

Non hai ancora aggiunto un documento

Carica uno o più file in formato pdf, jpg, png con fronte e retro del documento (massimo 5 MB).

**+ Aggiungi documento**

Ricorda che l'informazione potrà essere visualizzata dagli operatori sanitari e da tutti coloro che hanno accesso al tuo Fascicolo Sanitario: se lo desideri, puoi oscurare questo documento rendendolo in questo modo non visibile.

Alcuni documenti possono contenere dati particolarmente sensibili tutelati dalla normativa sulla privacy. Selezionando questa voce indichi che il documento richiede una protezione aggiuntiva.

Oscura

Maggior tutela

Una volta compilati tutti i campi sarà possibile **aggiungere il file del documento che si desidera caricare** selezionando l'apposito tasto

# Caricamento documenti

**Aggiungi Documento\***

Non hai ancora aggiunto un documento

Carica uno o più file in formato pdf, jpg, png con fronte e retro del documento (massimo 5 MB).

[+ Aggiungi documento](#)

**Info:** Ricorda che l'informazione potrà essere visualizzata dagli operatori sanitari e da tutti coloro che hanno accesso al tuo Fascicolo Sanitario: se lo desideri, puoi oscurare questo documento rendendolo in questo modo non visibile.

**Info:** Alcuni documenti possono contenere dati particolarmente sensibili tutelati dalla normativa sulla privacy. Selezionando questa voce indichi che il documento richiede una protezione aggiuntiva.

Oscura

Maggior tutela

E' necessario **specificare in fase di caricamento:**

- se si desidera oscurare il documento
- se il documento contiene dati a maggior tutela dell'anonimato

- Sieropositività
- Interruzione Volontaria di Gravidanza (IVG)
- Violenza sessuale
- Dipendenze
- Parto in anonimato

# Caricamento documenti

The screenshot shows a web interface for uploading documents. At the top right, there is a 'GM' profile icon and a 'Chiudi X' button. The main content area contains two informational messages, each with an 'i' icon and a toggle switch:

- Message 1: "Ricorda che l'informazione potrà essere visualizzata dagli operatori sanitari e da tutti coloro che hanno accesso al tuo Fascicolo Sanitario: se lo desideri, puoi oscurare questo documento rendendolo in questo modo non visibile." The toggle switch is labeled "Oscura" and is currently turned off.
- Message 2: "Alcuni documenti possono contenere dati particolarmente sensibili tutelati dalla normativa sulla privacy. Selezionando questa voce indichi che il documento richiede una protezione aggiuntiva." The toggle switch is labeled "Maggior tutela" and is currently turned off.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Annulla" (highlighted with a green border) and "Carica documento" (highlighted with a pink arrow). The footer of the page reads "Azienda Ospedaliera di Perugia".

Dopo aver compilato tutti i campi richiesti, allegato il file e selezionato le scelte sugli accessi al documento, cliccando **Carica documento**, il documento apparirà nel proprio FSE

# Altri servizi presenti

Selezionando nel menù laterale l'opzione **Altri servizi** apparirà questa schermata da cui è possibile accedere agli ulteriori servizi del Fascicolo Sanitario Elettronico

**Altri servizi**  
 Soluzioni concrete per la tua salute e informazioni per vivere con consapevolezza il mondo della sanità.

**Servizi suggeriti**

- Profilo della salute
- Consensi
- Contatti

**La tua salute**

- Taccuino**  
 Uno spazio dove annotare tutto ciò che vuoi ricordare.
- Profilo della salute**  
 Dati anagrafici, dati sanitari e tutte le altre informazioni personali.

# Profilo della salute

# Profilo della salute

**Il Profilo della salute** riporta:

- Dati anagrafici e contatti del paziente
- Dati relativi al **domicilio sanitario**
- Alcune **informazioni relative al medico curante**, con un **collegamento alla sezione dedicata**
- Eventuali **esenzioni riconosciute**

**Fascicolo Sanitario Regione Umbria**

Home

Medico di Famiglia

Tutti i documenti

**Altri servizi**

---

**Domicilio Sanitario**

Indirizzo di domicilio: Via [redacted] (PG)

USL di assistenza: AZIENDA U.S.L. UMBRIA 1

---

**Dettagli Medico Curante**

Medico di Famiglia: Dott. [redacted]

Telefono: [redacted]

Indirizzo principale: Via [redacted], Perugia

[VAI ALLA SCHEDA MEDICO →](#)

---

**Esenzioni**

---

**Esenzioni riconosciute**

# Profilo della salute

Fascicolo Sanitario Regione Umbria

Home

Medico di Famiglia

Tutti i documenti

Altri servizi

Ciao, [redacted]

**I tuoi Dati** [VAI AL PROFILO DELLA SALUTE ->](#)

GM [redacted]

**Dati anagrafici**

Codice fiscale	Data di nascita	Luogo di nascita	Genere
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Telefono	Email	Indirizzo di residenza	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	

Anche dalla homepage è possibile accedere al **Profilo della salute**

# Taccuino personale dell'assistito

**Fascicolo Sanitario Regione Umbria**

- Home
- Medico di Famiglia
- Tutti i documenti
- Altri servizi**

## Altri servizi

Soluzioni concrete per la tua salute e informazioni per vivere con consapevolezza il mondo della sanità.

### Servizi suggeriti

- Profilo della salute
- Consensi
- Contatti

### La tua salute

- Taccuino**  
Uno spazio dove annotare tutto ciò che vuoi ricordare.
- Profilo della salute  
Dati anagrafici, dati sanitari e tutte le altre informazioni personali.

Dalla pagina **Altri servizi** è possibile accedere al **Taccuino personale dell'assistito**, uno spazio dedicato ad annotazioni personali relative alla gestione della propria salute

# Taccuino personale dell'assistito

The screenshot shows the 'Taccuino personale' (Personal Health Record) interface. On the left is a navigation menu with options: Home, Medico di Famiglia, Tutti i documenti, and Altri servizi. The main content area is titled 'Taccuino personale' and includes the instruction: 'Annota tutto ciò che vuoi ricordare sulla tua salute. Porta di mano quello che conta per te.' Below this, there are three categories: 'Note Generali', 'Eventi', and 'Medicina non convenzionale'. A callout box points to the 'Note Generali' category, stating: 'All' interno del Taccuino è possibile inserire note riferite a tre categorie principali: Note generali → appunti liberi sulla propria salute inseriti dall'assistito (es. insorgenza di sintomi); Eventi → episodi sanitari rilevanti annotati dall'assistito in un momento temporale specifico; Medicina non convenzionale → terapie o pratiche alternative dichiarate dall'assistito.' The 'Note Generali' category is currently selected, showing a message: 'Non sono presenti note. Qui potrai trovare tutte le note che hai inserito sul tema.'

# Deleghe

The screenshot shows the 'Fascicolo Sanitario Regione Umbria' interface. On the left is a navigation menu with 'Altri servizi' highlighted in pink. The main content area features a 'Deleghe FSE' section with a callout box stating: 'Visualizza tutte le deleghe per la consultazione del Fascicolo Sanitario, sia quelle che hai dato che quelle che hai ricevuto da altre persone. Non sono presenti deleghe. Qui potrai trovare tutte le deleghe date e quelle ricevute. Al momento non hai nessuna delega.' Below this are three cards: 'Deleghe' (highlighted with a pink callout), 'Accessi', and 'Impostazioni e consensi'. A second pink callout box at the bottom explains: 'Dalla pagina Altri servizi è possibile accedere, anche all'area Deleghe, per visualizzare e gestire le deleghe attive'.

# Deleghe

- Regione Umbria
- Home
- Medico di Famiglia
- Tutti i documenti
- Altri servizi

non disponibile non disponibile via questo servizio, famiglia (1/2)

## Esprimi il tuo consenso

[VAI A CONSENSI & PRIVACY](#) →

Non dimenticare di esprimere il tuo consenso alla consultazione del tuo Fascicolo da parte degli operatori sanitari e sociosanitari.

## Medico di Famiglia

[VAI AL MEDICO DI FAMIGLIA](#) →

Hai la delega per accedere al Fascicolo Sanitario di 4 persone

T S A M

[VAI ALLE DELEGHE](#) →

### Hai bisogno di aiuto?

Siamo sempre al tuo fianco per risolvere ogni dubbio. Puoi consultare le Domande Frequenti oppure contattarci.

Anche dalla homepage è possibile accedere alla sezione deleghe selezionando il collegamento rapido **VAI ALLE DELEGHE**

# Tracciamento accessi

Categoria utente	Operazione	Tipologia	Data operazione
Assistito	Read	Document	26/01/2026 - 17:24
Assistito	Read	Document	26/01/2026 - 17:18
Assistito	Read	Document	26/01/2026 - 13:59

**Altri servizi**

**Accessi**  
Visualizza gli accessi al Fascicolo Sanitario e le informazioni sui dati consultati.

**Deleghe**  
Visualizza tutte le deleghe per la consultazione del Fascicolo Sanitario.

**Impostazioni e consensi**  
Gestisci i consensi alla consultazione del tuo Fascicolo.

Dalla pagina **Altri servizi** è possibile accedere, anche all'area **Accessi**, per visualizzare il tracciamento degli accessi e delle operazioni eseguite sul proprio FSE