

F

S

E

2.0

Frequently Asked Questions

Strumento num. 4

Fascicolo Sanitario Elettronico 2.0

Una rete di cura, in uno spazio sicuro

Frequently Asked Questions

Informazioni generali e accesso

Che cosa è il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)?

Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è un punto di accesso ai dati e documenti digitali di tipo sanitario e sociosanitario generati da eventi clinici riguardanti l'assistito, attraverso il quale il cittadino può consultare i propri dati e documenti sanitari e condividerli con i professionisti sanitari per garantire la continuità di cura per un servizio più efficace ed efficiente.

A cosa serve il Fascicolo Sanitario Elettronico?

Il Fascicolo Sanitario Elettronico serve per conservare, consultare e condividere online informazioni mediche come referti, vaccinazioni e prescrizioni. Questo permette ai cittadini di consultare la propria storia clinica e di condividere informazioni con medici e strutture sanitarie.

Il FSE si pone inoltre l'obiettivo di:

- garantire un accesso unico e uniforme ai servizi digitali sanitari in tutta Italia;
- favorire l'arricchimento dei dati clinici per supportare diagnosi e cure sempre più personalizzate;
- assicurare la condivisione sicura delle informazioni tra tutti gli attori del sistema sanitario;
- contribuire alla costruzione di una base informativa nazionale utile per la prevenzione, la ricerca e la pianificazione sanitaria.

Cosa cambia con il FSE 2.0?

La nuova versione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE 2.0) introduce una maggiore integrazione tra sistemi sanitari regionali e nazionali, garantendo omogeneità di servizi sull'intero territorio nazionale e mettendo a disposizione di cittadini e professionisti sanitari maggiori servizi.

Chi può accedere al FSE?

Oltre al cittadino, possono accedere al portale FSE tutti gli operatori sanitari autorizzati, come Medici di medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta, medici specialisti, personale sanitario (infermieri, farmacisti, etc.) e operatori delle strutture sanitarie pubbliche o private accreditate. L'accesso ai fascicoli dei singoli pazienti è sempre regolato secondo il consenso espresso dagli assistiti o loro delegati.

Quali sono le modalità di accesso al FSE?

Gli operatori sanitari possono accedere al FSE tramite il Portale Salute Regione Umbria (salute.regione.umbria.it/fse-operatori) o tramite il portale Umbria in Salute

Frequently Asked Questions

(insalute.regione.umbria.it). L'autenticazione deve avvenire tramite identità regionale, ovvero tramite l'utilizzo di username e password FedUmbria (per Farmacisti, MMG e PLS), o tramite credenziali aziendali (per MMG e PLS e altri operatori sanitari).

Cosa posso fare se ho dimenticato le mie credenziali?

In caso di perdita delle credenziali FedUmbria, è possibile seguire i passi per il recupero credenziali presenti nella pagina di accesso.

In caso di perdita di credenziali aziendali, rivolgersi al supporto informatico aziendale.

In caso di ulteriori problemi, fare riferimento alla sezione Contatti del presente documento.

Homepage e Sezioni

Quali sono le sezioni presenti nella piattaforma?

La homepage della piattaforma FSE presenta due sezioni principali per la ricerca dei pazienti in modo da accedere al loro fascicolo: Ricerca assistiti in Regione e Ricerca assistiti fuori Regione.

Inoltre nella barra in alto sono presenti un'icona per le impostazioni di lingua e per contattare l'assistenza e un'icona per visualizzare i dettagli del proprio profilo personale e per disconnettersi dall'applicativo.

Come posso accedere al FSE di un paziente specifico?

Per accedere al FSE di un paziente è necessario ricercare il paziente tramite la sezione Ricerca assistiti in Regione o Ricerca assistiti fuori Regione. Una volta selezionato il paziente di interesse, selezionando il pulsante Visualizza FSE, se il paziente ha espresso il consenso alla consultazione, è possibile visualizzare il fascicolo del paziente.

Quali sono le sezioni presenti nel FSE di un paziente?

Le sezioni presenti nel FSE di un paziente sono 4:

- Informazioni anagrafiche e di contatto del paziente e del suo MMG
- Consultazione del Profilo Sanitario Sintetico del paziente
- Ricerca dei documenti clinici dell'assistito
- Consultazione dei documenti clinici dell'assistito

Accedere al FSE di un paziente

Come posso ricercare un paziente?

Per pazienti residenti in Regione Umbria, è possibile ricercare un paziente tramite la sezione Ricerca assistiti in regione, compilando almeno uno dei campi a disposizione. Premendo il

Frequently Asked Questions

tasto Ricerca si verrà indirizzati alla sezione Pazienti, dove verranno visualizzati tutti i pazienti corrispondenti ai criteri di ricerca inseriti, con alcune informazioni utili per l'identificazione.

Per pazienti residenti fuori Regione, è possibile ricercare un paziente inserendo il suo codice fiscale nella sezione "Ricerca assistiti fuori regione" che permette di visualizzare il FSE e di gestire i consensi dell'assistito.

Il paziente ricercato non esiste, perché?

Se il paziente ricercato non esiste è necessario fare attenzione innanzitutto al corretto inserimento dei dati e del codice fiscale. Controllare inoltre di aver ricercato il paziente nella sezione corretta: la sezione Ricerca assistiti in Regione, è dedicata alla ricerca di pazienti che hanno assegnato un Medico di Medicina Generale in Umbria, se il paziente è residente in Umbria ma non ha ancora selezionato un MMG provare ad utilizzare la sezione Ricerca assistiti fuori Regione.

Quando cerco di aprire il FSE di un paziente, appare un messaggio di errore, perché?

Il messaggio "Errore durante il recupero dei documenti – Consenso alla Consultazione mancante" segnala l'assenza del consenso alla consultazione da parte dell'assistito, perché non ancora acquisito, perché revocato o perché il paziente non ha espresso parere positivo al consenso.

Cosa posso fare se il paziente non ha espresso il consenso alla consultazione?

Nel caso in cui il paziente non avesse espresso il consenso alla consultazione, sarà necessario acquisire il consenso informato firmato dal paziente secondo le procedure previste dal proprio Ente sanitario e modificarlo attraverso la sezione dedicata.

Posso modificare il consenso del paziente?

Sì, una volta ricercato un paziente, selezionando il pulsante Consenso, è possibile modificare la preferenza espressa dal paziente per la consultazione. Per esprimere il consenso del paziente è necessario aver acquisito il consenso informato firmato dal paziente secondo le procedure previste dal proprio Ente Sanitario.

Come può un paziente rilasciare una delega?

Per coloro che sono impossibilitati a gestire o consultare il proprio Fascicolo Sanitario Elettronico è possibile rilasciare una delega a una persona di fiducia. Per farlo, il delegato dovrà recarsi a uno degli sportelli preposti della ASL di riferimento, portando con sé un documento di identità e l'apposito modulo, compilato e firmato, sia dal soggetto delegante che dal soggetto delegato.

Il modulo è reperibile sul sito di Regione Umbria: regione.umbria.it/-/fascicolo-sanitario-di-soggetti-deleganti

Frequently Asked Questions

Profilo Sanitario Sintetico (Patient Summary)

Cos'è Profilo Sanitario Sintetico? Quali informazioni contiene?

Il Profilo Sanitario Sintetico è il documento digitale che riassume la storia clinica dell'assistito e la sua condizione corrente di salute, presentando informazioni cliniche fondamentali come patologie croniche, allergie, terapie in corso o eventi sanitari di rilevanza, in modo da permettere un rapido inquadramento del paziente al momento di un contatto con i professionisti sanitari che lo hanno in cura.

Chi compila il Profilo Sanitario Sintetico?

Solo il Medico di Medicina Generale, o il Pediatra di Libera Scelta, può compilare il Profilo Sintetico Sanitario tramite il proprio applicativo, che permette di alimentare in maniera automatica il FSE ad ogni modifica del Profilo Sanitario Sintetico.

Come posso consultare e/o aggiornare il Profilo Sanitario Sintetico?

Per consultare il Profilo Sanitario Sintetico del paziente è sufficiente entrare nel FSE del paziente, accedere alla sezione Profilo Sanitario Sintetico e selezionare il pulsante Visualizza. L'aggiornamento del Profilo Sanitario Sintetico è riservato ai Medici di Medicina Generale e ai Pediatri di Libera Scelta, tramite applicativo ambulatoriale che alimenta automaticamente il FSE.

Consultazione documenti

Come posso cercare e accedere rapidamente a un documento?

Per ricercare un documento è possibile accedere alla sezione Ricerca Documenti, filtrando i documenti sulla base della tipologia del documento o della finestra temporale di riferimento. In alternativa è possibile ricercare un documento inserendo una parola chiave (es. azienda sanitaria che ha prodotto il documento) nella barra di ricerca nella sezione Documenti.

Perché non vedo documenti nel FSE di un paziente?

Nel caso in cui un assistito abbia svolto un esame o una visita, e i relativi documenti non risultino presenti nel suo Fascicolo Sanitario Elettronico, è possibile che i documenti siano stati oscurati. In tal caso è possibile invitare il paziente ad annullare l'oscuramento. In alternativa, il documento potrebbe non essere ancora stato caricato nel sistema: si consiglia di attendere qualche giorno. Qualora, trascorso tale periodo e il documento non risulti ancora disponibile, si consiglia di invitare l'assistito a contattare il professionista o la struttura sanitaria che ha erogato la prestazione, per ulteriori verifiche.

Frequently Asked Questions

Che differenza c'è tra i documenti segnati con «taccuino» e i documenti segnati con «fascicolo»?

L'etichetta colorata, visibile sulla destra dei documenti presenti sul FSE, evidenzia l'origine dei documenti: l'etichetta "Fascicolo" indica che i documenti sono stati prodotti da professionisti o strutture sanitarie, mentre l'etichetta "Taccuino" indica che i documenti sono stati inseriti direttamente del paziente come parte del suo Taccuino Personale.

È possibile stampare o scaricare i documenti?

Sì, tramite gli appositi pulsanti è possibile scaricare il documento in formato CDA2, se il documento è stato generato in formato strutturato, o in formato PDF, e stampare il documento.

È possibile visualizzare le immagini (es. radiografie, ecografie) presenti in un referto?

Sì, all'interno del FSE del paziente è disponibile il *viewer* per consultare le immagini. I documenti che contengono immagini presentano il pulsante Visualizza: selezionandolo, si accede al *viewer* ed è possibile prendere visione delle immagini acquisite.

Cosa sono i metadati? Chi può accedervi?

I metadati sono informazioni tecniche pertinenti al documento selezionato, tra cui la data di caricamento e numero identificativo unico di ogni documento, che possono essere necessari in caso di richieste di assistenza. I professionisti sanitari possono accedervi durante la consultazione dei documenti, in modo da comunicarli ai tecnici in caso siano necessarie verifiche.

Alimentare il FSE

Chi può alimentare il FSE di un paziente?

Tutti gli esercenti le professioni sanitarie possono alimentare il FSE di un paziente. Il processo di alimentazione è trasparente per il professionista, ovvero è sufficiente l'utilizzo dei sistemi informativi già a disposizione, non è necessario procedere all'alimentazione manuale tramite applicativo FSE.

Entro quanto tempo deve avvenire l'inserimento dei documenti nel FSE?

L'inserimento dei documenti nel FSE deve avvenire entro 5 giorni dall'erogazione della prestazione, dal completamento della prestazione nella sua interezza, oppure dalla disponibilità del relativo referto firmato digitalmente.

Come viene archiviato un referto di esami di laboratorio nel FSE?

A seguito dell'esecuzione degli esami di laboratorio, la refertazione deve avvenire tramite il sistema dipartimentale aziendale dedicato, il Laboratory Information System (LIS). Dopo la

Frequently Asked Questions

firma digitale, il documento verrà archiviato nel Clinical Data Repository aziendale e sarà automaticamente pubblicato sul FSE.

Come viene archiviato un referto di diagnostica strumentale nel FSE?

A seguito dell'esecuzione dell'esame diagnostico, l'immagine è archiviata automaticamente all'interno del PACS aziendale e la refertazione avviene tramite i sistemi dipartimentali aziendali, Radiology Information System (RIS). Dopo la firma digitale, il referto verrà archiviato nel Clinical Data Repository aziendale e sarà automaticamente pubblicato sul FSE.

L'immagine diagnostica verrà archiviata anche all'interno del VNA (Virtual Neutral Archive) ovvero l'archivio di immagini centralizzato di Regione Umbria e sarà possibile prenderne visione anche nel FSE grazie al *viewer* di immagini disponibile.

Come viene archiviato un verbale di Pronto Soccorso nel FSE?

Al concludersi dell'episodio di Pronto Soccorso, è necessario procedere alla stesura del verbale attraverso l'applicativo di Pronto Soccorso dedicato.

Dopo aver verificato la presenza di tutte le informazioni e i dati necessari, il verbale di PS viene generato e firmato digitalmente. Il documento verrà archiviato nel Clinical Data Repository aziendale e sarà automaticamente pubblicato sul FSE.

Come è possibile caricare nel FSE una prescrizione dematerializzata di farmaci o visite specialistiche?

La prescrizione dematerializzata deve essere compilata tramite l'applicativo aziendale dedicato alle prescrizioni. Dopo l'approvazione, la prescrizione viene inviata e il documento sarà automaticamente pubblicato sul FSE.

Come è possibile pubblicare nel FSE Schede e Certificati Vaccinali?

A seguito della somministrazione del vaccino e della compilazione della Scheda Vaccinale tramite l'applicativo dedicato, sarà necessario, generare o aggiornare Certificato Vaccinale. Dopo aver generato e firmato digitalmente i documenti, questi verranno archiviati nel Clinical Data Repository aziendale e saranno automaticamente pubblicati sul FSE.

Nota: per pazienti opposti alla pubblicazione del pregresso non sarà possibile la creazione del Certificato Vaccinale e si procederà quindi con il rilascio della sola scheda vaccinale

Frequently Asked Questions

Perché non riesco a visualizzare certificati vaccinali precedenti ad agosto 2025?

Da agosto 2025, le aziende sanitarie regionali hanno ottenuto la possibilità di pubblicare su FSE Schede e Certificati Vaccinali. Certificati pregressi dei cittadini umbri, potrebbero essere ancora in fase di recupero e quindi non disponibili per il momento sul FSE.

Sicurezza e sostituzioni

Come può un Medico di Medicina Generale sostituto accedere al FSE degli assistiti in carico ad un collega?

I medici di medicina generale sono sempre autorizzati ad accedere al FSE dei cittadini, previa dichiarazione della finalità di cura.

Ho ricevuto una e-mail urgente di aggiornamento credenziali, posso fidarmi?

L'amministrazione IT non richiede MAI l'inserimento di credenziali tramite siti esterni, ma invita sempre a consultare la propria area riservata nel portale interno. Prestare quindi attenzione, evitare di cliccare qualsiasi link e osservare con cautela il dominio del mittente.

Segnalare immediatamente il messaggio sospetto al supporto IT dell'azienda sanitaria e su tutti i canali previsti dalle procedure di sicurezza aziendale. Si consiglia di avvisare inoltre colleghi e referenti amministrativi, invitandoli a non aprire mail sospette.

Ho ricevuto una chiamata per attività di accesso anomale, posso fidarmi?

Non fidarsi MAI di chi richiede l'inserimento di credenziali né via mail né telefonicamente.

Si consiglia di interrompere la conversazione, indipendentemente da eventuali allarmismi sollevati dall'interlocutore, e di segnalare l'accaduto al supporto IT dell'azienda sanitaria e su tutti i canali previsti dalle procedure di sicurezza aziendale.

Un paziente non ha il referto caricato nel FSE, ma ne possiede una copia in una chiavetta USB, posso utilizzarla?

Si consiglia di evitare l'inserimento di chiavette USB nei computer aziendali o personali senza controlli preliminari, in quanto queste potrebbero contenere, anche all'insaputa del paziente stesso, malware che permetterebbero l'intrusione di hacker nei sistemi informatici ospedalieri.

Se necessario utilizzare la chiavetta, eseguire SEMPRE una scansione con il sistema antivirus del PC.

Frequently Asked Questions

Contatti

Chi posso contattare in caso di eventuali problemi nell'accesso al FSE?

Se si utilizza il servizio FedUmbria per accedere al FSE, in caso di perdita di credenziali è possibile seguire i passi per il recupero credenziali presenti nella pagina di accesso. In caso di ulteriori problemi è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma, alla mail servicedesk@umbriadigitale.it o al numero verde **848.883366**.

Se invece si utilizzano le credenziali aziendali, in caso di perdita di credenziali o problemi di accesso è possibile contattare l'assistenza tecnica della propria azienda.

Chi posso contattare in caso di eventuali problemi di utilizzo o per segnalare anomalie di sistema?

Per la gestione di eventuali problemi tecnici nell'utilizzo della piattaforma FSE e la segnalazione di anomalie di sistema è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma, alla mail servicedesk@umbriadigitale.it o al numero verde **848.883366**.

Chi posso contattare in caso di eventuali problemi nell'utilizzo della piattaforma FAD?

Per la gestione di problemi di utilizzo della piattaforma FAD e la segnalazione di anomalie di sistema è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma tramite il tasto Assistenza.

Chi posso contattare in caso di dubbi sull'utilizzo operativo del FSE?

Per avere un supporto operativo sul campo nell'utilizzo del FSE è possibile contattare i Facilitatori afferenti alla propria rete organizzativa o i referenti aziendali dedicati.

Chi posso contattare per la segnalazione di incidenti informatici?

In caso di incidenti informatici si consiglia di seguire le procedure aziendali di sicurezza informatica e di segnalare tempestivamente qualsiasi minaccia o evento sospetto al supporto informatico competente.